ETXEBIZITZA ERREHABILITATU EDO BIRGAITZEKO LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA (OBRA PARTIKULARRAK)

SOLICITUD DE AYUDAS PARA REHABILITACIÓN DE VIVIENDA (OBRAS PARTICULARES)

1.- ESKATZAILEAREN DATUAK / DATOS PERSONALES DEL O LA SOLICITANTE

1go Jabea / 1er Titular

NAN DNI	Sexua / Sexo: G / H ☐ E / M ☐
Izen-Deiturak Nombre y apellidos	

2. Beste titular bat / Otra persona titular

NAN DNI	Sexua / Sexo: G / H ☐ E / M ☐
Izen-Deiturak Nombre y apellidos	

Harremanetan jartzeko helbidea / Domicilio a efectos de notificación

Telefonoa/ e.mail:

SURADESA
Hiri birgaitzea • Rehabilitación urbana
DEBAGOIENA

2.- BIRGAITU BEHAR DEN ETXEBIZITZAREN DATUAK / DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA/EDIFICIO A REHABILITAR

Helbidea (kalea) Dirección (calle)			
Zenbakia Número	Solairua Piso	Eskua Mano	OHZren zk. finkoa IBI nº fijo
Etxebizitzaren azalera erabilgarria Superficie útil vivienda		Eraikinaren antzinatasuna Edad del edificio	
Udalerria Municipio	PK CP	Lurraldea Territorio	

3.- EGINGO DIREN OBREN DESKRIBAPENA ETA AURREKONTUA
DESCRIPCIÓN Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS A REALIZAR

Obren deskribapena aurkeztutako aurrekontuaren arabera / Descripción de las obras según el presupuesto que se adjunta
Obren aurrekontau guztira, BEZa gabe Total presupuesto de las obras sin IVA

4.- ESKATUKO DIREN LAGUNTZAK / AYUDAS QUE SOLICITA

- ☐ Zerga-onura lortzeko / Reconocimiento a efectos de desgravación fiscal
- ☐ Mailegua / Préstamo
- ☐ Dirulaguntza / Subvención
- ☐ Irisgarritasunerako dirilaguntza berezia / Subvención especial para accesibilidad

OSO GARRANTZITSUA	MUY IMPORTANTE
Gogoratu dagozkion erantzukizunpeko adierazpenak eta bateragarritasun-adierazpenak markatu behar dituzula. Bestela, eskaera ukatuko zaizu , legezko baldintzak ez betetzeagatik.	**Recuerde que debe marcar las declaraciones responsables y de compatibilidad que correspondan. Caso contrario, se le denegará su solicitud por incumplimiento de requisitos legales.**

04-09

Erantzukizunpeko adierazpenak	Declaraciones responsables

Erantzukizunpeko adierazpenak

Zure erantzukizunpean aitortzen duzu adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla.

Eskatzaileak aitortzen du:

Bateragarritasun-adierazpenak

☐ Ez da laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin administrazio publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.

☐ Jasotzen ari da helburu bera duen laguntza edo diru-laguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batetik. Baiezkoan, adierazi ea laguntzen programa horretan BEZa diruz lagundu ahal den ala ez "Beste diru laguntzak" eranskinean.

☐ Eskatu du helburu bera duen laguntza edo diru-laguntza administrazio publiko edo erakunde pribaturen batean, eta erantzunaren zain dago. Baiezkoan, adierazi ea laguntzen programa horretan BEZa diruz lagundu ahal den ala ez "Beste diru laguntzak" eranskinean.

☐ Ez dauka diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik.

☐ Ez dago diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, berenberegi sexu-diskriminazioagatiko lege-debekuen eraginpean.

☐ Incursa-rik ez dago aurrez ikusitako zirkunstantzietako inongoan, azaroaren 17ko, 38/2003 Lege Orokor Diru-Laguntzetako 13 artikuluan.

☒ Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak.

☒ Deklaratzen dut hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudan dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagokion erantzukizuna (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaratzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua).

ADMINISTRAZIOAK ELKARRERAGINGARRITASUN-SISTEMEN BIDEZ ESKATUKO DUEN INFORMAZIOA

Aplikatzekoa den araudiaren arabera, prozedura honen instrukzio-organoak ofizioz egiaztatuko eta kontsultatuko ditu administrazio eskudunean honako datu hauek, salbu eta interesdunetako bat berariaz aurka agertzen bada:

- Nortasun-datuak.
- Gizarte Segurantzan egunean egoteari buruzko datuak.
- Zerga-betebeharretan egunean egoteari buruzko datuak
- Gizarte-prestazio publikoen datuak.
- Langabezia-egoerari buruzko datuak.
- Errenta mailaren datuak.
- Familia ugariaren txartelaren datuak.
- Mendekotasun maila eta graduen datuak
- Langabeziako aldiko zenbatekoen datuak

Interesdunak horretarako arrazoiak ematen dituenean izan ezik. Aurka egiteko eskubidea erabiltzea (https://www.euskadi.eus/datu-babesaren-gaineko-eskubideak-egikaritu/web01-tramite/eu/)

Azpimarratu behar da informazio hori Administrazioak bakarrik eskuratu ahal izango duela, eta eskaera hau aurkez dezakeen pertsona fisiko edo juridiko batek ere ezingo duela informazio hori eskuratu Administrazioak eskura dituen sistemen bidez, hala nola “nire karpeta”.

Declaraciones responsables

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

Declaro que la persona solicitante:

Declaraciones de compatibilidad

☐ No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.

☐ Está recibiendo alguna ayuda o subvención con esta misma finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas. En caso afirmativo indicar si el IVA es subvencionable o no en el Anexo "Otras subvenciones".

☐ Ha solicitado una ayuda o subvención con esta misma finalidad a alguna administración pública o entidad privada, y está pendiente de resolución. En caso afirmativo indicar si el IVA es subvencionable o no en el Anexo "Otras subvenciones".

☐ No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

☐ No está incursa en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

☐ No está incursa en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

☒ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

☒ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

INFORMACIÓN QUE LA ADMINISTRACIÓN VA A RECABAR A TRAVÉS DE SISTEMAS DE INTEROPERABILIDAD

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento verificará y consultará de oficio en la administración competente los siguientes datos, salvo que alguna de las personas interesadas se oponga expresamente:

- Datos identidad.
- Datos de estar al corriente en la Seguridad Social.
- Datos de estar al corriente en las Obligaciones Tributarias.
- Datos de prestaciones sociales públicas.
- Datos de situación de desempleo.
- Datos del nivel de renta.
- Datos de la tarjeta de familia numerosa.
- Datos de los niveles y grados de dependencia
- Datos de importe por periodo de Desempleo

Salvo, que la persona interesada se oponga a ello, de manera motivada. Ejercer el derecho de oposición (https://www.euskadi.eus/ejercicio-de-derechos-proteccion-de-datos/web01-tramite/es/)

A esta información sólo tendrá acceso la Administración, ninguna persona física o jurídica que pudiese presentar esta solicitud, va a tener acceso a esta información a través de los sistemas disponibles por parte de la Administración, tales como, “mi carpeta”.

(Laguntza eskatzen duenaren/dutenen sinadura) (Firma de quien/quienes solicita/n la ayuda)	Eguna/Fecha

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Obrak egiteko udal baimena/eskaera eta ordaindutako tasak, halakorik izanez gero.
- Obren aurrekontua (kontratatutako gremioei dagokiena), partiden arabera banakatuta, partida bakoitzaren neurketa eta prezio unitarioa adierazita. Gainera, 1, 2 eta 3 motetako obrak ere sartu beharko dira; horiek EITaren amaierako irizpenean jasotzen dira, halakorik egonez gero. Konponketa horiek ordurako eginda egongo balira, EITaren akatsak zuzendu izanaren ziurtagiria aurkeztu beharko da.
- Obrak hala eskatzen badu, teknikari eskudunaren proiektuaren kopia eta proiektua egin duen teknikariaren ordainsariak.
- Birgaitu beharrekoaren argazkiak.
- Eskabidea ebazteko Lurralde Ordezkaritzak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri.
- Familia bakarreko etxebizitzek, eraikin atxikiek edo baserriek; obrak kontserbaziorako, irisgarritasun unibertsalerako edo efizientzia energetikorako badira, dagokion laguntzaren eskaera aurkeztu baino lehen egin beharko da EITa, eraikinaren antzinatasuna kontuan hartu gabe. EITa paperean eta PDF formatuan aurkeztu beharko da, eta higiezina kokatuta dagoen udaleko sarrera-erregistroko zigilua eduki beharko du.
- EATn 1., 2. eta 3. mailetako esku-hartzeetan antzemandako hutsuneak konpondu izanaren ziurtagiria. Hori 80/2014 Dekretuaren III. Eranskinaren ereduarekin bat aurkeztu beharko da (EHAA 101. zk., 2014/05/30ekoa). Gainera, teknikari eskudun batek sinatuta eta paperean zein PDF formatuan aurkeztu behar da, eta dagokion udaleko sarrera-erregistroko zigilua eduki beharko du.

DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR:

- Licencia/solicitud municipal de obras y tasas pagadas si las hubiera.
- Presupuesto de obras (de los gremios contratados) desglosado por partidas con indicación de la medición y el precio unitario de cada una. Además, deberá incluir las obras de Tipo 1, 2, y 3, recogidas en el Dictamen Final de la ITE, si las tuviera. Si estas reparaciones estuvieran ya realizadas, se deberá presentar en Certificado de Subsanación de deficiencias ITE.
- En caso de que la obra lo requiera, copia del proyecto de la persona técnica competente y honorarios de la persona técnica autora del proyecto.
- Fotografías de lo que se va a rehabilitar.
- Cualquier otra documentación complementaria que la Delegación considere necesaria.
- En los casos de edificios unifamiliares, adosados o caseríos; si las obras son para acometer obras de conservación, accesibilidad universal o eficiencia energética deberán realizar la ITE con anterioridad a la formalización de la petición de la correspondiente ayuda, independientemente de la antigüedad del edificio. La ITE debe presentarse en papel y en formato pdf con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.
- El Certificado de subsanación de deficiencias detectadas en la ITE en los grados de intervención 1, 2 y 3, debe presentarse según modelo anexo III del Decreto 80/2014 de 20 de mayo (BOPV nº 101 de 30 de mayo de 2014), firmado por el técnico o técnica competente, en papel y en formato PDF con el sello de entrada en el Ayuntamiento donde se ubique el inmueble.

✓ Aurrekontu babesgarria aitortzea, zerga-onurak lortzeko (hala badagokio).

Zerga-onurak eskatu badituzu, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:

- Eskatzaileen NANaren fotokopia
- Higiezinaren jabetza egiaztatzeko agiria (eskrituraren fotokopia edo Jabetzaren Erregistroaren argibide-ohar soila).
- Ondasun Higiezinen gaineko Zergaren ordainagiriaren fotokopia.

Bertan,eraikinaren zenbaki finkoa jasoko da. Atzerritarren kasuan:

- Iraupen luzeko bizileku-baimena (indarrean egon behar du).
- Europako Erkidegoko Batasunekoen kasuan, atzerritarren identifikazio zenbakia jasotzen duena (NIE). Pasaportea ez da baliozkoa izango.

✓ Reconocimiento de presupuesto protegible a efectos de beneficios fiscales, en su caso.

Deberás aportar la siguiente documentación si has solicitado desgravaciones fiscales:

- Fotocopia DNI de las personas solicitantes.
- Documento acreditativo de la propiedad del inmueble (fotocopia de la escritura o nota simple informativa del Registro de la Propiedad).
- Fotocopia del recibo de pago del Impuesto sobre Bienes Inmuebles en el que conste el número fijo del inmueble.

En el caso de personas extranjeras:

- Permiso de residencia en vigor de larga duración.
- Para las personas extranjeras comunitarias, certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros en el que conste su nº de identidad de extranjero (NIE). No siendo válido el pasaporte.

✓ Mailegua edo/eta dirulaguntza

Gorago aipatutakoez gain, honako agiri hauek ere aurkeztu beharko dituzu:

- Erroldako udal ziurtagiria eguneratua, birgaituko den etxebizitzan elkarrekin bizi diren pertsona guztiak adierazten dituena, edo bestela, obra- amaiera egiaztatzen den egunetik hiru hilabeteko epean udal ziurtagiri hori aurkezteko konpromisoa.
- Birgaitzearen titularren diru-sarreren ziurtagiriak:
  - **PFEZ aitortu beharra baduzu edo aitortu baduzu**, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:
    - Etxebizitza-eskaera hau aurkezten denean mugaeguneratuta dagoen azken zergaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorpen(ar)en fotokopia/k. Aitorpenak/ek Foru Ogasunean, Kutxan edo Banketxean aurkeztua izanaren zigilua eraman behar du/te.
    - Kotizazio gabeko prestaziorik jasoz gero, dagokion ziurtagiria.
  - **PFEZ aitortu beharrik ez baldin baduzu (eta ez duzu egin),** jarraian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzu:

Kasu guztietan,

1. Foru Ogasunaren ziurtagiria, zergaldi horretan (eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken ekitaldian) PFEZ aitortu beharrik ez duzula egiaztatzen duena.

✓ Préstamo y/o subvención.

Deberás aportar la siguiente documentación, además de la citada anteriormente, si también solicitas préstamo y/o subvención:

- Certificado municipal de convivencia actualizado en el que figuren todas las personas que conviven en la vivienda objeto de las actuaciones de rehabilitación, o compromiso, en su caso, de presentarlo en el plazo de 3 meses desde la fecha de la certificación final de obras.
- Certificados de ingresos de las personas titulares de la rehabilitación:
  - **Si tienes obligación de declarar o has declarado IRPF**, Deberás aportar esta documentación:
    - Fotocopia/s, de la/s Declaración/es del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, con el sello de haberse presentado en la Hacienda Foral, Caja o Banco, Correspondiente/s al último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud.
    - En el caso de percibir, además, prestaciones no contributivas, certificado de las mismas
  - **Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado)**, deberás aportar la documentación siguiente:

En todo caso,

1. Certificado de la Hacienda Foral acreditativa de la no obligatoriedad de presentación de la declaración de IRPF en dicho ejercicio (último ejercicio vencido en el momento de presentación de la solicitud).

2. Lan-bizitzaren ziurtagiria, Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrak egina. (901 502050 www.seg-social.es) **Besteren kontura lan eginez gero**, enpresak edo enplegu-emaileak emandako agiria, kontzeptu guztiengatik ekitaldi horretan jasotako diru-sarrera gordin guztiei buruzkoa. **Pentsio bat kobratuz gero edo beka, prestazio edo sorospenen bat jasoz gero** (gizarte ongizatekoak barne) jasotzen badituzu, dagokion egiaztagiria, ekitaldi horretakoa. Irisgarritasunerako dirulaguntza berezia eskatuz gero, 65 urte baino gehiago dituela egiaztatu beharko du, edo mugikortasun urriko desgaitasunaren edo desgaitasun sentsorialaren ziurtagiria.	2. Certificado de vida laboral expedido por la Tesorería General de la de la Seguridad Social. (901 502050 www.seg-social.es). En el caso de **trabajar por cuenta ajena**, documento expedido por la empresa o persona empleadora sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio. En el caso de **cobrar una pensión o percibir cualquier beca, prestación o subsidio** (incluidas las ayudas de Bienestar Social), el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio. En el caso de que solicite subvención especial para accesibilidad deberá acreditar una edad superior a 65 años o certificado de discapacidad de movilidad reducida o sensorial
OHARRAK: ▪ Laguntza onartzen duen ebazpena jakinarazi arte **EZIN DIRA OBRAK HASI**, behar bezala justifikatutako obrak egiten hasteko baimenarekin ez bada. ▪ Eskaera honetako azken orria behar bezala sinatuta egonbeharko da.	**NOTAS:** ▪ **LAS OBRAS NO PODRÁN INICIARSE** hasta la notificación de la resolución administrativa en la que se reconoce la ayuda, salvo con autorización de inicio de obras, debidamente justificadas. ▪ Esta solicitud deberá estar correctamente firmada en la última hoja.
DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA Eskaeran agertzen diren datu pertsonalak "ETXEBIZITZAKO PLANGINTZAREN ETA PROZESU ERAGILEEN ZUZENDARITZAREN LAGUNTZAK, BIRGAITZE ARLOAN" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta jasoko dira. • **Arduraduna**: Lurralde Plangintza, Etxebizitza eta Garraio Saila. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza. • **Helburua**: Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzaren laguntzak eta dirulaguntzak kudeatzea, etxebizitza birgaitzeko finantza-neurriak. • **Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena. • **Lagapenen edo transferentzien hartzaileak:** Administrazio publikoak, sektore publikoko erakundeak, erakunde pribatuak, babes publikoko etxebizitzen, parekatutako etxebizitzen edo zuzkidura-bizitokien sustatzaile, kudeatzaile edo errentatzaile direnak, etxebizitzak edo bizitokiak esleitzen dituztenak. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak behartuta izan ezik. • **Eskubideak**: Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko, hala nola tratamendua mugatu zein aurka egiteko, informazio gehigarrian azaldutakoarekin bat. **Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua. https://www.euskadi.eus/dbao/0049401 Araudia: .- Datuen Babeserako Eregelamendu Orokorra: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES .- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babestekoa eta Eskubide Digitalak Bermatzekoa https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673 **Honako hau betez:** 2016/679 Erreglamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa. Titularra edo titularrak, edo bizikidetza-unitateko 18 urtetik gorako kideak,, berariaz egin diezaioke/te kontra Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art.). Kontra eginez gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu dokumentu horiek, baita espedientearen bizi-zikloan zehar behar bezala kudeatzeko eskatzen zaizkion dokumentuak ere.	**INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS** Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: "AYUDAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS OPERATIVOS DE VIVIENDA". • **Responsable:** Departamento de Planificación territorial, Vivienda y Transportes. Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda. • **Finalidad:** Gestión de ayudas y subvenciones de la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda, medidas financieras para la rehabilitación de vivienda. • **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. • **Personas destinatarias de cesiones o transferencias:** Administraciones públicas, entidades del Sector público, entidades privadas, que sean promotoras, gestoras o arrendadoras de viviendas de protección pública, viviendas asimiladas o alojamientos dotacionales, que adjudican viviendas o alojamientos. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal. • **Derechos:** Ud. tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional. **Información adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web: https://www.euskadi.eus/rgpd/0049401 Normativa: .- Reglamento General de Protección de Datos (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES .- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673). **En cumplimiento de**: Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos. La persona o personas titulares, o miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, puede/n oponerse expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud, además de los que se le requieran para la correcta gestión de su expediente durante el ciclo de vida del mismo.

IRISGARRITASUNA SUSTATZEKO DIRULAGUNTZA-LERRO BEREZIA.

1.- Diru-sarrera urriak dituzten edo finantzaketa lortzeko zailtasunak dituzten 65 urtetik gorako pertsonek eta mugikortasun urriko desgaitasuna edo desgaitasun sentsoriala duten pertsonek, baita pertsona horiek parte hartzen duten bizikidetza-unitateek ere, dirulaguntza-lerro berezi bat eskuratu ahal izango dute, irisgarritasun-obra partikularrak eta komunitarioak egitea errazteko.

2.– Dirulaguntza-lerro bereziaren helburua da agindu honetan ezarritako dirulaguntza publikoek estaltzen ez duten irisgarritasuneko birgaitzearen kostua nahiz helburu bera duen beste edozein kostu ordaintzea (% 100era arte), baldin eta etxebizitzen titularrek edo bertan bizi direnek ordaindu behar badute (bertan bizitzea legezkotzen duen kontratua oinarri hartuta). Aplikatu behar den ehuneko zehatza urteko familia-errenta haztatuaren eta bizikidetza-unitateko kide kopuruaren araberakoa izango da, eta honako taula honetan ezarritakoaren arabera aplikatuko da:

	BIZIKIDETZA-UNITATEKO KIDE KOPURUA		
DIRU-SARRERA HAZTATUAK	*Kide 1*	*2 Kide*	*3 Kide edo gehiago*
9.000 €-raino	*100%*	*100%*	*100%*
9.001 €-tik 12.000 €-ra	*75%*	*100%*	*100%*
12.001 €-tik 15.000 €-ra	*25%*	*50%*	*100%*
15.001 €-tik 18.000 €-ra	*0%*	*25%*	*50%*
18.001 €-tik 25.000 €-ra	*0%*	*0%*	*25%*

Lerro berezi honetan sartzeko eskaera berariazkoa izan beharko da, eta dagozkion laguntza arruntak eskatzeko unean eta egintzan formulatu beharko da, irisgarritasun-obrei dagokien aurrekontua eta gainerako jarduketa babesgarriei dagokien aurrekontua argi eta garbi bereizita.

LÍNEA SUBVENCIONAL ESPECIAL PARA EL FOMENTO DE LA ACCESIBILIDAD.

1.– Las personas mayores de 65 años y las personas con discapacidad de movilidad reducida o sensorial que cuenten con escasos ingresos o dificultades de acceso a la financiación, así como las unidades convivenciales de las que estas personas formen parte, podrán acceder a una línea subvencional especial destinada a facilitar la ejecución de obras de accesibilidad particulares y comunitarias.

2.– La línea subvencional especial está dirigida a sufragar un porcentaje de hasta el 100% de la parte del coste de la rehabilitación en accesibilidad no cubierta por las subvenciones públicas establecidas en esta orden, o cualquier otra que se perciba con la misma finalidad, y que deba ser abonada por las personas titulares de las viviendas o por sus ocupantes en base al contrato que legitima la ocupación. El porcentaje concreto a aplicar estará en función de la renta ponderada familiar anual y del número de miembros de la unidad convivencial y se aplicará según lo establecido en la siguiente tabla:

	NUMERO DE MIEMBROS DE LA UNIDAD CONVIVENCIAL		
INGRESOS PONDERADOS	*1 Miembro*	*2 Miembros*	*3 o más Miembros*
Hasta 9.000 €	*100%*	*100%*	*100%*
Desde 9.001 € hasta 12.000 €	*75%*	*100%*	*100%*
Desde 12.001 € hasta 15.000 €	*25%*	*50%*	*100%*
Desde 15.001 € hasta 18.000 €	*0%*	*25%*	*50%*
Desde 18.001 € hasta 25.000 €	*0%*	*0%*	*25%*

La solicitud de acceso a esta línea especial habrá de ser expresa, y formulada en el momento y el acto de solicitud de las ayudas ordinarias que correspondan, diferenciando claramente el presupuesto correspondiente a las obras de accesibilidad del presupuesto correspondiente al resto de actuaciones protegibles.

BIRGAITZEKO JARDUKETA BABESTUEN PERTSONA TITULARREN ETA BIRGAITZEKO FINANTZA-NEURRIEN JABEEN ERKIDEGO ONURADUNEN BETEBEHARRAK

Lanak azpikontratatzeko asmoa dagoenean, eta birgaitze-jarduketaren babespeko aurrekontua **40.000 eurotik gorakoa bada, BEZik gabe**, kontratua burutu aurretik, **Enpresa hornitzaile desberdinen gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko dira,** salbu eta, lanen ezaugarri bereziak direla medio, merkatuan ez badago mota horretako lanak egiten dituen hainbeste enpresa. Hautaketa berariazko memoria baten bidez justifikatu beharko da, proposamen eknomikorik abantailatsuena aukeratu ezean.

ORDAINKETEN JUSTIFIKAZIOA, INGURATZAILE TERMIKOAREN EFIZIENTZIA ENERGETIKOKO OBRETARAKO DIRULAGUNTZA BATEN ONURADUNA IZANEZ GERO

Dirulaguntzen onuradun suertatzen diren pertsona eta erkidegoek egindako ordainketen egiaztagiriak aurkeztu beharko dituzte Etxebizitzako Lurralde Ordezkaritzan, obraren amaierako komunikazioarekin batera. Ordainagirietan islatutako gastu orok ordainketa hori formalizatu dela egiaztatzen duen agiri egokia izan beharko du.

Ordainketaren egiaztagiritzat joko da hartzailea eta igorlea, faktura-zenbakia, ordainketaren xedea, zenbatekoa eta ordainketa-data argi eta garbi jasotzen dituen agiria.

1. Banku-helbideratzeen edo transferentzien kasuan, bankuko ordainketaren egiaztagiria (libreta, banku-laburpena, zordunketa edo banku-mugimendua) eta faktura aurkeztu beharko dira. Kontzeptuan, faktura-zenbakia eta ordainketaren xedea agertu beharko dira.

2. Diruz egindako ordainketetan, ordainketaren egiaztagiria aurkeztu beharko da. Bertan, igorleari zenbatekoa ordaindu zaiola adierazi beharko da, dagokion faktura identifikatuta.

3. Merkataritza-agirietan, hala nola kanbio- letretan txekeetan edo ordaindukoetan, gainera, horren fotokopia edo jasotze-agiria aurkeztu beharko da, hornitzaileak igorria, ordainketa-modu hori onartzen dela egiaztatzen duena, baita banku-mugimendu edo - laburpena ere, hartzaileak horixe ordaindu duela egiaztatzen duena.

OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES DE ACTUACIONES PROTEGIDAS DE REHABILITACIÓN Y COMUNIDADES DE PROPIETARIOS BENEFICIARIAS QUE SE ACOJAN A LAS MEDIDAS FINANCIERAS PARA REHABILITACIÓN

Cuando las obras vayan a ser subcontratadas y el presupuesto protegible de la actuación de rehabilitación sea superior a **40.000 euros, IVA excluido**, con carácter previo a la perfección del contrato **se deberán solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes empresas proveedoras** salvo que, por las especiales características de las obras, no exista en el mercado suficiente número de empresas que las realicen. La elección deberá justificarse expresamente en una memoria cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

JUSTIFICACIÓN DE PAGOS EN EL CASO DE QUE SEA BENEFICIARIO O BENEFICIARIA DE UNA SUBVENCIÓN POR OBRAS DE EFICIENCIA ENERGÉTICA DE LA ENVOLVENTE TÉRMICA

Las personas y comunidades beneficiarias de las subvenciones deberán presentar los justificantes de los pagos realizados en la Delegación Territorial de Vivienda junto con la comunicación del final de obra. Todo gasto reflejado en la correspondiente factura deberá incorporar el oportuno documento acreditativo de la formalización del pago del mismo.

Se considerará documento acreditativo de pago todo aquel que contenga claramente identificados al receptor y emisor, número de factura, objeto del pago, importe y fecha del abono.

1. La transferencia o domiciliación bancaria deberá acompañarse de la factura y el justificante de pago bancario (cartilla, extracto bancario, adeudo o movimiento bancario) debiendo figurar en el concepto de la misma el número de factura y objeto del pago.

2. Las entregas en efectivo deberán acompañarse de un justificante de pago en el que conste que al emisor le ha sido satisfecho el importe, con identificación de la factura a la que corresponde.

3. Los documentos mercantiles tales como letras de cambio, cheques o pagarés, deberán añadir , además, fotocopia del mismo o acuse de recibo emitido por el proveedor en el que se indique que se admite como forma de pago y extracto o movimiento bancario que acredite que el destinatario ha hecho efectivo el mismo.

4. Justifikatu beharreko ordainketak obra amaitzen denerako justifikaezinak direnean, aldeek ordainketa geroratzea adostu dutelako, ordainketa-modu hori parteen artean adostu dela egiaztatzen duen kontratua aurkeztu beharko da.

DOKUMENTAZIOA GORDETZEA

Etxebizitzak birgaitzeko laguntza finantzarioen pertsona eta erkidego onuradunek **lanen eta egindako ordainketen egiaztagiriak** gorde beharko dituzte, baita agiri elektronikoak ere, ordainketak justifikatzeko epea –aurreko atalean aipatu dena– **amaitu ondorengo 4 urteetan**.

Birgaitze-jarduketa babestuetarako dirulaguntzen jabeen erkidego onuradunen kasuan, birgaitzea **eraikinen inguratzaile termikoan** esku-hartzean datzanean, **Baldintzak Ezartzen dituen Dokumentuan adierazitako epean** gorde beharko dira agiriak, hau da, **10 urtez**.

ETXEBIZITZA ESKUALDATUZ GERO, LAGUNTZAK ITZULTZEA

Birgaitze-jarduketa babestuengatik 6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko laguntzak jaso dituzten etxebizitzen edo lokalen titularrek ezin izango dituzte etxebizitza edo lokal horiek beren borondatez inter vivos erabili, ezta mortis causa eskualdatu ere, obra-amaierako ziurtagiria eman eta 10 urteko epean, aldez aurretik jasotako laguntzak itzuli direla egiaztatzen ez badute, itzulketaren unean eguneratuta eta dagokion legezko interesarekin.

6.000 euroko edo gehiagoko zuzeneko dirulaguntzak emateko ebazpena jakinarazi ondoren, etxebizitzaren edo lokalaren titularrak alde bakarreko hipoteka bat eratu eta Jabetza Erregistroan inskribatu beharko du Euskal Autonomia Erkidegoaren alde, laguntza horien itzulketa bermatzeko.

BALDINTZAK EZ BETETZEA

Birgaitzeko jarduketa babestuen pertsona titularren eta birgaitzeko finantza-neurrien jabeen erkidego onuradunen betebeharrak ez betetzearen ondorioz, jasotako dirukopuruak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza eman zenetik itzuli behar dela erabaki arte sortutako berandutze-interesa eskatu, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37 c) artikuluak ezarritakoarekin bat.

4. Los pagos que resulten imposibles de justificar en el momento a la finalización de la obra por haberse pactado su aplazamiento deberán justificarse mediante la aportación del oportuno contrato en el que conste que se ha pactado esa forma de pago entre las partes.

CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Las personas y comunidades beneficiarias de ayudas financieras para rehabilitación de vivienda **deberán conservar los documentos justificativos** de la realización de las mismas y de los pagos realizados, incluidos los documentos electrónicos, **durante los 4 años siguientes** a la finalización del plazo para la justificación de pagos mencionada en el apartado anterior.

Para las comunidades de propietarios beneficiarias de ayudas por actuaciones protegidas de rehabilitación que supongan una intervención en **la envolvente térmica de las edificaciones**, **el plazo** de conservación de los documentos es **el establecido en el DECA, que se establece por 10 años**.

DEVOLUCION DE AYUDAS EN CASO DE TRANSMISIÓN DE LA VIVIENDA

Las personas titulares de viviendas o locales que hayan recibido ayudas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros por actuaciones protegidas de rehabilitación, no podrán disponer voluntariamente inter vivos ni transmitir mortis causa tales viviendas o locales en el plazo de 10 años desde la certificación final de obra sin la previa acreditación de la reversión de las ayudas percibidas, actualizadas al momento de su reintegro, junto con el interés legal correspondiente.

Tras la notificación de la resolución de concesión de ayudas económicas directas en cuantía igual o superior a 6.000 euros, la persona titular de la vivienda o local deberá constituir e inscribir en el Registro de la Propiedad una hipoteca unilateral a favor de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para garantizar la reversión de estas ayudas.

INCUMPLIMIENTO DE CONDICIONES

El incumplimiento de estas obligaciones de las personas titulares de actuaciones protegidas de rehabilitación, y comunidades de propietarios beneficiarias que se acojan a las medidas financieras para rehabilitación dará lugar al reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente, desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de acuerdo con el art. 37 c), de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.