



DEBAGOIENEO MANKOMUNITATEA

INGURUMENA

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA  
CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, DEL SUMINISTRO DE  
CONTENEDORES DE DIVERSA CAPACIDAD PARA LA RECOGIDA DE LAS DIFERENTES  
FRACCIONES DE RESIDUOS DOMICILIARIOS MEDIANTE VEHÍCULOS DE CARGA  
LATERAL**

**I. CONTENIDO DEL CONTRATO**

**1. OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato que en base al presente pliego se realice tendrá por objeto el suministro de contenedores de diversa capacidad, 2.000 y 3.000 litros aproximadamente (+/- 200 litros como máximo) para la recogida de las diferentes fracciones de residuos domiciliarios mediante vehículos de carga lateral, así como el suministro e instalación de los elementos necesarios (hardware y software) para llevar a cabo el control de accesos, con sus elementos auxiliares tales como tarjetas, codificadores de tarjetas e impresoras, con arreglo a las especificaciones técnicas recogidas en el Pliego de Condiciones Técnicas, y cuya cantidad, una parte se determina de antemano y otra no, quedando en este último caso subordinadas las entregas a realizar por el contratista a las cantidades que la Mancomunidad le pida en cada ocasión, durante el plazo de duración del referido contrato. La Mancomunidad podrá pedir también elementos concretos integrantes de los contenedores.

La parte de suministro determinada de antemano es la siguiente:

- 113 unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la recogida de la fracción orgánica.
- 113 unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la recogida de la fracción rechazo.
- 165 unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la recogida de envases ligeros.
- 162 unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la recogida de la fracción papel-cartón.

- 226 unidades de control de acceso electrónico para contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros.
- Conjunto de elementos auxiliares al control de accesos: tarjeta, codificadores de tarjeta e impresora: 11.000 tarjetas, 2 codificadores y una impresora, incluyendo el software necesario para su funcionamiento.

Código CPV-08: 34928480-6.....

## 2. PLAZO

El plazo de duración del contrato será de dos años, contado a partir del día siguiente al de la formalización del mismo.

El plazo de entrega de la cantidad inicial determinada en la cláusula anterior será de dos meses, contado a partir del día siguiente al de la formalización del contrato, y el de cada uno de los pedidos posteriores será de dos meses, contado a partir del siguiente día hábil al del recibo de la correspondiente notificación.

El contratista se entenderá incurso en mora por el transcurso del plazo citado, no siendo necesaria intimación previa por parte del Ayuntamiento.

El suministro deberá entregarse en el punto o puntos fijados por la Mancomunidad dentro de su ámbito territorial.

## 3. PRECIO DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De acuerdo con la modalidad de este contrato, no se establece el precio total del mismo, sino el de las unidades de suministro que lo integran, siendo el de cada una de éstas, IVA excluido, el que se detalla seguidamente y pudiendo ser mejorados tales importes por los licitadores. En este caso, el valor estimado del contrato es de 661.460 €, IVA excluido.

El precio de licitación por cada una de las unidades de suministro será el siguiente:

- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la recogida de la fracción orgánica: 800 €/unidad.
- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la recogida de la fracción rechazo: 800 €/unidad.
- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la recogida de envases ligeros: 900 €/unidad.

- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la recogida de la fracción papel-cartón: 900 €/unidad.
- Unidades de control de acceso electrónico para contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros: 160 €/unidad.
- Conjunto de elementos auxiliares al control de accesos: tarjeta, codificadores de tarjeta e impresora: 11.000 tarjetas, 2 codificadores y una impresora, incluyendo el software necesario para su funcionamiento: 8.000 €.

En los precios unitarios se entenderán comprendidos todos los gastos, incluso los de transporte.

Se entenderá que las proposiciones presentadas comprenden no sólo el precio del suministro, sino también todo tipo de impuestos y gastos derivados del mismo, incluidos los gastos de entrega y transporte.

#### **4. FINANCIACION**

Para sufragar el precio del contrato hay prevista financiación con cargo al presupuesto del año en curso. Asimismo, el órgano competente en materia presupuestaria reservará los créditos oportunos en los presupuestos de los ejercicios futuros que resulten afectados.

#### **5. FORMA DE PAGO**

El pago del precio del contrato se realizará de acuerdo con las siguientes reglas:

- 1ª) El pago referente al suministro cuya cantidad se encuentra inicialmente determinada, se realizará contra entrega y recepción del mismo y previa presentación de la correspondiente factura.
- 2ª) El pago referente a los pedidos posteriores, se realizará contra entrega y recepción de cada uno de ellos y previa presentación de la correspondiente factura.

#### **6. REVISION DE PRECIOS**

En el presente contrato no procederá la revisión de precios.

#### **7. GARANTIAS**

Los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas estarán obligados a constituir una garantía definitiva a disposición del órgano de contratación. Su cuantía será igual al 5 por 100 del presupuesto base estimado de licitación, IVA excluido.

El plazo para la constitución de la citada garantía será de diez días hábiles contados desde el día siguiente a aquél en que se hubiera recibido el requerimiento, y podrá constituirse en cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La devolución de la garantía se realizará de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 102 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, una vez vencido el plazo de garantía y cumplidas por el adjudicatario todas sus obligaciones contractuales.

## **8. EJECUCION DEL CONTRATO**

Los bienes deberán ser entregados en el tiempo y lugar fijados en el presente pliego, de conformidad con las prescripciones técnicas y cláusulas administrativas. No obstante, la Mancomunidad, durante la ejecución del contrato, se reserva la facultad de fijar otro lugar distinto al pactado.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista y éste no tendrá derecho a indemnizaciones por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Mancomunidad, salvo que éste hubiese incurrido en mora al recibirlos.

La ejecución del contrato se desarrollará bajo la dirección, inspección y control de la Mancomunidad, quien ejercerá estas facultades tanto por escrito como verbalmente.

Cuando por actos u omisiones imputables al contratista o a personas de él dependientes se comprometa la buena marcha del contrato, la Mancomunidad podrá exigir la adopción de las medidas que estime necesarias para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución del mismo.

## **9. OBLIGACIONES LABORALES DEL CONTRATISTA**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando la Mancomunidad exonerada de responsabilidad por este incumplimiento.

## **10. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR LOS DAÑOS CAUSADOS A TERCEROS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El contratista será responsable de los daños y perjuicios que se causen como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 214 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

## **11. MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

La Mancomunidad podrá modificar el contrato por razones de interés público cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 107 del TRLCSP y siempre que con ello no se alteren las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación.

Las posibles modificaciones referidas anteriormente serán obligatorias para el contratista.

## **12. RECEPCION DEL SUMINISTRO Y PLAZO DE GARANTIA**

En el plazo máximo de un mes desde que se efectúe la entrega del suministro, se producirá el acto formal y positivo de recepción del mismo.

Cuando el suministro no se halle en condiciones de ser recibido, se hará constar expresamente y se darán instrucciones al contratista para que subsane los defectos o proceda a un nuevo suministro de acuerdo con lo pactado. Cuando no se realice la subsanación o sustitución, la Administración los dejará de cuenta del contratista quedando exento de la obligación de pago o adquiriendo el derecho a recuperar lo pagado.

Asimismo, se establece un plazo de .un año, a contar desde la fecha de recepción formal, que se fija como garantía a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Mancomunidad, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a la reposición o reparación, si ello fuera suficiente, de los bienes suministrados que presenten vicios o defectos.

Si la Mancomunidad constatase, durante el plazo de garantía, que los bienes suministrados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos imputables al contratista y fuera presumible que su reposición o reparación no son suficientes para conseguir aquel fin, podrá, dentro de aquel plazo, rechazarlos y dejarlos a cuenta del contratista.

### **13. PENALIDADES AL CONTRATISTA POR INCUMPLIMIENTO**

#### **A. INCUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto del cumplimiento del plazo de ejecución del contrato, tanto del plazo total como, en su caso, de los plazos parciales, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del mismo, con pérdida de la garantía, o por la imposición de penalidades en la proporción de 0,20 euros diarios por cada 1.000 del precio del contrato.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

#### **B. INCUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PARCIAL DE LAS PRESTACIONES**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, el Ayuntamiento podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalidad equivalente al 10 por 100 del precio total del contrato.

### **14. CAUSAS DE RESOLUCION DEL CONTRATO**

Constituyen causas de resolución del contrato suministro las establecidas en los artículos 223 y 299 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

### **15. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION**

Corresponden al Ayuntamiento las prerrogativas de interpretar el contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos establecidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, así como en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **II.- PROCEDIMIENTO PARA CONTRATAR**

### **16. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACION Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del presente contrato se realizará por procedimiento abierto.

Los criterios de valoración de las ofertas que han de servir de base para la adjudicación del contrato y la ponderación que se les atribuye son los siguientes:

- .Proposición económica: 50 %.
- Documentación técnica: 50%

De los citados **criterios, los dependientes de un juicio de valor** y que se valorarán previamente a los de apreciación automática, son los siguientes:

- Adaptabilidad a los medios de recogida y limpieza disponibles por la Mancomunidad de Debagoiena: 25 puntos. En este apartado se valorará:
  - Adaptabilidad a su recogida por medio de los vehículos utilizados en la Mancomunidad de Debagoiena, camiones de la marca OMB.
  - Adaptabilidad a su utilización por el vehículo de limpieza de la Mancomunidad (OMB modelo LMPL).
  - Eficacia en el lavado del contenedor mediante el vehículo lavacontenedores.
- Características técnicas y funcionales de los contenedores: 15 puntos. En este apartado se valorará:
  - Dimensiones, superficie ocupada, pesos, materiales, acabados, uso de material reciclado, altura de las bocas de acceso para el ciudadano, ignifugidad de los materiales plásticos que componen el contenedor.
  - Claridad para identificar la fracción de residuo necesaria.
  - Ruido generado en las operaciones de acceso al contenedor y descarga del mismo.
  - Suministro de elementos posicionadores para su instalación en la vía pública.
  - Tapas de acceso y descarga; posibilidad de forzado de las mismas para permitir un acceso no regulado al interior de los contenedores.
  - Facilidad de montaje y desmontaje de las partes que componen los contenedores.
  - Semejanza del modelo presentado con las especificaciones detalladas en la oferta (incluido el control de accesos)
- Características técnicas y funcionales del sistema de control de accesos: 10 puntos. En este apartado se valorará:

- Robustez, resistencia frente a golpes y estanqueidad frente a proyección de agua a chorro.
- Facilidad en la apertura del cierre. Posibilidad de apertura mediante protocolo NFC
- Posibilidad de volcado o captura de datos de las cerraduras mediante sistemas RFID-UHF o mediante sistema de radio.
- Facilidad de las operaciones de montaje y mantenimiento: acople y desacople de la cerradura, sustitución de pilas y baterías, sustitución de carcasas dañadas...
- Sistema para la descarga de los datos registrados.
- Simplicidad y facilidad de utilización del software asociado al sistema de control de accesos.

Los **criterios de apreciación automática**, la proposición económica, se valorará mediante la aplicación de la fórmula siguiente:

La oferta económica será el sumatorio de cada precio unitario ofertado multiplicado por las unidades de suministro determinadas en el objeto de contrato más el precio ofertado para el conjunto de elementos auxiliares.

Se seguirá la siguiente mecánica de valoración:

El cálculo de las puntuaciones de las ofertas económicas, correspondientes a las Propuestas admitidas, se realizará en función de aquéllas, mediante interpolación lineal, según la recta definida por los dos puntos P1 (Baja máxima, Puntuación máxima) y P2 (Baja cero, Puntuación mínima), y dentro del segmento de dicha recta, limitado por ellos.

Los mencionados puntos son los siguientes:

P1 – El correspondiente a la oferta más económica (Baja máxima), a la que se otorgará una puntuación, máxima, igual a P<sub>máx</sub> puntos.

P2 – El correspondiente al Tipo de Licitación, al que se otorgará la puntuación, mínima, que corresponda con arreglo a la fórmula siguiente:

Puntuación mínima correspondiente al Tipo de Licitación:

$$P_{\min} = P_{\max} \times (1 - B_{\max} \times 3)$$

Donde, B<sub>max</sub> = Baja máxima

Se entiende por baja (B), la diferencia entre el tipo de licitación y la oferta económica, dividida por el tipo de licitación.

Si el cálculo de P<sub>min</sub> resultase negativo, se considerará un P<sub>min</sub> = 0.

Para la obtención de la recta antes definida, se tendrán en cuenta sólo las ofertas base admitidas.

Se podrá considerar, en principio, como desproporcionada o temeraria, la baja de toda proposición cuyo porcentaje exceda en 10 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones base admitidas, y su declaración requerirá acuerdo del Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en ella, así como el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

## 17. MESA DE CONTRATACIÓN

La Mesa de Contratación estará compuesta por los siguientes miembros:

### Presidente:

- Inazio Azkarragaurizar Larrea, Presidente de la Mancomunidad

### Vocales:

- Leire Egaña Arregi, Presidenta de la Comisión de Medio Ambiente
- Mikel Jaio Eiguren, Responsable del Servicio de Medio Ambiente.
- Luis Lonbide Sagastizabal, responsable de Explotación del Servicio de Medio Ambiente.
- Ander Elortondo Bergaretxe, Interventor Accidental de la Mancomunidad.
- Belen Txintxurreta Iparragirre, Secretaria Accidental de la Mancomunidad.

### Idazkaria:

- Belen Txintxurreta Iparragirre, Secretaria Accidental de la Mancomunidad.

## 18. APTITUD PARA CONTRATAR

Podrán tomar parte en este procedimiento de contratación las personas naturales o jurídicas que se hallen en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional y no estén incursas en ninguna de las prohibiciones para contratar establecidas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. La solvencia se acreditará y evaluará de acuerdo con los medios establecidos en la letra e) de la cláusula 20.

Asimismo, podrán hacerlo por sí o representadas por persona autorizada, mediante poder bastante otorgado al efecto. Cuando en representación de una persona jurídica concurra algún miembro de la misma, deberá justificar documentalmente que está facultado para

ello. Tanto en uno como en otro caso, al representante le afectan las causas de incapacidad para contratar citadas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación objeto del presente contrato.

## **19. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

El expediente de esta contratación, así como la documentación técnica unida al mismo, podrá ser examinado en la Secretaría de esta Mancomunidad de 8:00 a 14:00 horas, todos los días hábiles a partir del siguiente a aquel en que aparezca publicado el anuncio de esta licitación en el Boletín Oficial del Estado o en el Diario Oficial de la Unión Europea, y hasta el vencimiento del plazo de presentación de proposiciones.

Las proposiciones deberán presentarse redactadas en euskera o castellano, en el mismo lugar y horario señalados, dentro del plazo establecido en el anuncio de la convocatoria.

Esta licitación se anunciará, asimismo, en el perfil de contratante del órgano de contratación, cuyo acceso se podrá realizar a través del siguiente portal informático o página web: [www.debagoiena.com](http://www.debagoiena.com). En este mismo lugar se podrá tener acceso a los pliegos y a la documentación complementaria.

La información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria que, en su caso, soliciten los licitadores será facilitada en el plazo de seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de proposiciones, siempre que la solicitud haya sido realizada al menos ocho días antes del vencimiento del plazo de recepción de las proposiciones señalado anteriormente.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 158.3 del TRLCSP, cuando la información adicional sobre los pliegos o sobre la documentación complementaria no haya podido ser facilitada en los plazos indicados, así como cuando las ofertas solamente puedan realizarse después de una visita sobre el terreno o previa consulta “in situ” de la documentación adjunta al pliego, el plazo para la recepción de ofertas se prorrogará el tiempo que se considere conveniente para que los candidatos afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para formular las ofertas.

Las proposiciones presentadas con posterioridad al plazo fijado para su recepción no serán admitidas aunque conste que se entregaron en Correos antes de la finalización del plazo, salvo que se remita al Órgano de Contratación por télex, fax, telegrama o

correo electrónico la justificación de la fecha de remisión de la oferta en el mismo día que se envió por correo. El envío del anuncio por correo electrónico se ajustará a lo establecido en cuanto a su validez en el artículo 80.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **20. FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES**

Los licitadores deberán presentar tres sobres cerrados (A, B y C) en cada uno de los cuales figurará la inscripción “PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN LA CONTRATACIÓN POR PROCEDIMIENTO ABIERTO DEL SUMINISTRO DE CONTENEDORES”

En cada sobre se indicará la denominación de la empresa, nombre y apellidos de quien firme la proposición y el carácter con que lo hace, debiendo estar ambos sobres también firmados.

**El sobre “A” se subtitulará “CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR”** y contendrá los siguientes documentos:

a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad del participante o su representante. Además en el caso de que se actúe en representación de otra persona o entidad, poder notarial, el cual será bastantado por esta entidad en el proceso de calificación de la documentación aportada en este sobre.

b) Cuando el licitador sea una persona jurídica, escritura de constitución o modificación, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil y número de identificación fiscal, cuando la inscripción fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

Los demás empresarios extranjeros deberán acreditar su capacidad de obrar con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

c) Declaración expresa responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones de contratar enumeradas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, que comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, salvo que se aporten certificaciones acreditativas de estas dos últimas circunstancias.

d) Acreditación de estar dado de alta en el I.A.E., en el epígrafe que corresponda al objeto del contrato, mediante la presentación del alta, si se refiere al ejercicio corriente, o del último recibo del I.A.E, en los demás casos, acompañada en ambos supuestos de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del referido impuesto.

e) Justificantes de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional del licitador, por los medios establecidos en los artículos 75, letra b) y 77, letra a) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En relación con los medios señalados, los requisitos mínimos de solvencia que deberán reunir las empresas para este contrato concreto serán los siguientes:

- Existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales por importe igual o superior a 600.000 €.
- Acreditación de haber realizado suministros similares al objeto de este contrato los tres últimos años.

f) En el caso de que varios empresarios acudan a la licitación constituyendo una Unión Temporal de Empresas, cada una de las que la componen deberá acreditar su capacidad y su solvencia conforme a lo establecido en los puntos anteriores, y, asimismo, aportar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios. Igualmente, indicarán en la proposición la parte del objeto que cada miembro de la UTE realizaría, con el fin de determinar y comprobar los requisitos de solvencia de todos ellos.

g) Para las empresas extranjeras, declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

h) La dirección de correo electrónico en la que se efectuarán las notificaciones derivadas de este procedimiento, de acuerdo y con los efectos previstos en el art. 151.4 del TRLCSP.

Las circunstancias señaladas en las anteriores letras a), b) y e) podrán acreditarse mediante una certificación del Registro Oficial de Contratistas y Empresas Clasificadas de la Comunidad Autónoma Vasca, del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado o mediante un certificado comunitario de clasificación conforme a lo establecido en el art. 84 del TRLCSP. A la referida certificación deberá acompañarse una declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.

El certificado mencionado en el apartado anterior podrá ser expedido electrónicamente

**Toda esta documentación será original o copia debidamente compulsada.**

**La aportación inicial de esta documentación del SOBRE A podrá ser sustituida por una declaración responsable del licitador, conforme al modelo del Anexo II, indicando que, a la fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos.**

**El sobre “B” se titulará “CRITERIOS DE VALORACION QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR” y contendrá como mínimo el siguiente detalle:**

- Detalle de las características técnicas y funcionales de los contenedores propuestos:
  - Descripción detallada de las características técnicas del sistema de los contenedores, incluyendo dimensiones, altura de acceso hasta las bocas, materiales, acabados, planos de despiece, colores, fotografías o cualquier otra información gráfica que mejor describa los sistemas desde un punto de vista técnico. Esta información se entregará en formato papel y formato digital.
  - Todos los certificados que acrediten las condiciones de durabilidad, resistencia, protección UV, ignifugidad, ruido y otros.
  - Manual de funcionamiento y mantenimiento.

- Detalle de las características técnicas y funcionales de los equipos de control de accesos y elementos auxiliares (tarjetas, codificadores e impresora):
  - Descripción detallada de las características técnicas del sistema de control de accesos, incluyendo dimensiones, altura de accesos hasta el cierre, materiales, pesos, acabados, planos de despiece, fotografías o cualquier otra información gráfica que mejor describa los sistemas desde un punto de vista técnico. Esta información se entregará en formato papel y formato digital.
  - Características técnicas de los elementos auxiliares (tarjetas, elementos codificadores e impresora).
  - Todos los certificados que acrediten las condiciones de durabilidad, resistencia frente a golpes, e índice de estanqueidad frente a proyección de agua de los elementos instalados en los contenedores.
  - Manuales de usuario y mantenimiento de los elementos electrónicos y del software utilizado.
  - Duración y aspectos a tratar durante las jornadas de formación a nivel de usuario y operario de mantenimiento.

**El sobre “C” se subtitulará “PROPOSICION ECONOMICA Y CRITERIOS DE VALORACION AUTOMATICA” y contendrá los siguientes documentos:**

- a) Proposición económica ajustada al modelo establecido en el Anexo I.
- b) Detalle de los distintos precios unitarios ofertados. Se aplicará este detalle de precios a los pedidos de elementos concretos del contenedor realizados por la Mancomunidad durante la duración del contrato. Este detalle incluirá los siguientes elementos:
  - Cuerpo del contenedor, incluyendo elementos posicionadores, así como los elementos necesarios para fijar éstos últimos al cuerpo.
  - Tapas para cada fracción, incluyendo pistones, herrajes, tornillería y cualquier otro elemento necesario para su instalación y correcto funcionamiento.
  - Conjunto de elementos instalados para la carga del contenedor por parte de los vehículos, incluyendo herrajes, bulones, tornillería, etc., necesaria para su instalación y correcto funcionamiento.

En ningún caso la suma de los precios de estos elementos podrá superar el precio del conjunto del contenedor.

Se deberán ofertar todos y cada uno de los precios unitarios objeto de este contrato, detallando cada uno de los elementos integrantes de los contenedores arriba detallados.

El incumplimiento de lo establecido en el párrafo anterior conllevará la exclusión en su totalidad de la proposición presentada.

A la presentación de las proposiciones, el licitador deberá de presentar como mínimo un **modelo a escala real de cada tipo contenedor** que presente un litraje o dimensiones diferentes, montado y operativo al 100%, en las condiciones detalladas en el Pliego de Condiciones Técnicas, para que los servicios técnicos de la Mancomunidad lo puedan examinar, y realizar las pruebas operacionales que estimen oportunas.

## **21. APERTURA Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION PRESENTADA Y SELECCIÓN DE EMPRESAS**

Vencido el plazo de presentación de proposiciones se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

### **1. APERTURA DEL SOBRE "A" Y TRATAMIENTO DE LA DOCUMENTACION QUE CONTIENE**

La Mesa calificará la documentación incluida en el sobre "A". A tal efecto, podrán pedirse aclaraciones o documentos complementarios sobre la capacidad y solvencia de los licitadores que habrán de aportarse, tal como dispone el art. 22 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en el plazo de cinco días naturales. La solicitud de aclaraciones o información complementaria será comunicada por la Mesa verbalmente a los interesados, anunciándose, igualmente, en el tablón de anuncios del órgano de contratación y en el perfil de contratante. En la misma forma comunicará la Mesa la existencia de vicios subsanables en la documentación presentada para que en el plazo, en este caso, de tres días hábiles, según el art. 81 del citado Reglamento, los licitadores corrijan o subsanen los defectos observados.

### **2. SELECCIÓN DE EMPRESAS**

La Mesa, una vez calificada la documentación presentada y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones observados, procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo.

### 3. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "B"

A las diez horas del quinto día hábil siguiente al de finalización del plazo para la presentación de las proposiciones y el lunes siguiente si aquél fuera sábado, y salvo que algún licitador hubiese remitido su plica por correo, en cuyo caso la apertura se realizará al día siguiente hábil al de finalización del plazo a que se refiere el artículo 80 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, tendrá lugar el acto público de apertura del sobre B.

### 4. APERTURA PUBLICA DEL SOBRE "C"

Tras la apertura y valoración de la documentación contenida en el sobre "B", se llevará a cabo la apertura pública del sobre "C" el día y hora que se indique en el perfil de contratante.

En este acto se dará a conocer la valoración asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor en cada oferta.

### 5. CLASIFICACION DE LAS OFERTAS

Una vez valorados todos los criterios, la Mesa procederá a la clasificación de las proposiciones presentadas por orden decreciente y elevará la propuesta de adjudicación del contrato al órgano de contratación que haya de efectuar la misma.

Al amparo de lo previsto en el art. 152 del TRLCSP, cuando se identifique una o varias proposiciones que puedan ser consideradas desproporcionadas o anormales, la declaración del carácter desproporcionado o anormal de las ofertas requerirá la previa audiencia del licitador o, en su caso, licitadores que las hayan presentado y el asesoramiento técnico del servicio correspondiente.

En este caso, el órgano de contratación, a la vista de la justificación efectuada por el licitador y de los informes solicitados, acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa que se estime que pueda ser cumplida a satisfacción de la Administración.

Si por el contrario el órgano de contratación estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de

la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas.

De todo lo actuado se dejará constancia en el expediente, en las correspondientes actas que necesariamente deberán extenderse.

#### 6. REQUERIMIENTO, EN SU CASO, AL PRIMER CLASIFICADO

Realizadas las actuaciones anteriores se requerirá, en su caso, al primer clasificado para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, realice las siguientes actuaciones:

- a) Presentar la documentación justificativa del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social o autorizar al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de ello. No será necesaria la presentación de esta documentación si las certificaciones las hubiese aportado junto con la proposición.
- b) Presentar la documentación justificativa de haber constituido la garantía definitiva, en su caso.
- c) Presentar, en su caso, la documentación relativa a prevención de riesgos laborales.
- d) Presentar, en su caso, la documentación del sobre A.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

## 22. ADJUDICACION, FORMALIZACION Y GASTOS

El órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, notificándose a todos los licitadores y publicándose en el perfil de contratante de esta Institución.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en documento administrativo que se ajuste con exactitud a las condiciones de la licitación, constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público. No obstante, el contratista podrá

solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Tratándose de un contrato susceptible del recurso especial en materia de contratación conforme al artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, plazo durante el cual puede interponerse el citado recurso, en cuyo caso se suspenderá la tramitación del procedimiento de contratación hasta la resolución del recurso, que se desarrollará según lo previsto en el art. 40 y siguientes del TRLCSP.

Transcurridos los quince días señalados sin que se interponga recurso alguno, se requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

### **III.- NATURALEZA, REGIMEN JURIDICO Y JURISDICCION COMPETENTE**

#### **23. NATURALEZA Y REGIMEN JURIDICO DEL CONTRATO**

El contrato que en base a este pliego se realice tendrá carácter administrativo, rigiéndose por el presente pliego y el resto de la documentación técnica que lo acompaña. En todo lo no previsto en él se estará a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público; en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público; en el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, en lo que no se oponga al RDLeg 3/2011; y en las demás normas que, en su caso, sean de aplicación a la contratación de las Administraciones Públicas.

En caso de contradicción entre el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y el resto de la documentación técnica unida al expediente, prevalecerá lo dispuesto en este Pliego.

#### **24. PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

En el caso de que la presente contratación implique el acceso a datos de carácter personal, el contratista deberá cumplir las obligaciones derivadas de la Disposición Adicional Vigésima Sexta del TRLCSP, en relación con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y su normativa de desarrollo.

## **25. JURISDICCION COMPETENTE**

Las cuestiones controvertidas que se puedan derivarse del presente contrato serán resueltas por el órgano de contratación, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y podrán ser impugnados directamente ante la jurisdicción contencioso administrativa, sin perjuicio de que, en su caso, proceda la interposición del recurso especial en materia de contratación regulado por los artículos 40 a 49 del TRLCSP, o cualquiera de los regulados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Arrasate, a 8 de mayo de 2014.

**DILIGENCIA.- Para hacer constar que el presente Pliego fue aprobado por la Junta de Gobierno de esta Mancomunidad, en sesión celebrada el día 15 de mayo de 2014.**

En Arrasate, a 16 de mayo de 2014.

**LA SECRETARIA**

## ANEXO I. MODELO DE PROPOSICION ECONOMICA

D.....con domicilio  
en.....  
CP....., D.N.I. nº....., teléfono.....  
e-mail.....

en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación  
de.....

con domicilio en.....

CP....., teléfono....., y D.N.I. o C.I.F. (según se trate de  
persona física o jurídica) nº.....), enterado del procedimiento abierto  
convocado por la Mancomunidad de Debagoiena para la contratación del suministro de  
contenedores declaro:

1º) Que me comprometo a su ejecución por el precio que resulte de la aplicación de los  
precios unitarios que se detallan seguidamente y durante el plazo de duración previsto en el  
contrato. En los referidos precios deben entenderse comprendidos todos los gastos, incluso  
los de transporte.

- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la  
recogida de la fracción orgánica: ..... €/unidad, más..... €,  
correspondientes al . . . . . % de I.V.A.
- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 2.000 litros para la  
recogida de la fracción rechazo: ..... €/unidad, más..... €,  
correspondientes al . . . . . % de I.V.A.
- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la  
recogida de envases ligeros: ..... €/unidad, más..... €,  
correspondientes al . . . . . % de I.V.A.
- Unidades de contenedores de una capacidad aproximada de 3.000 litros para la  
recogida de la fracción papel-cartón: ..... €/unidad, más.....  
€, correspondientes al . . . . . % de I.V.A.
- Unidades de control de acceso electrónico para contenedores de una capacidad  
aproximada de 2.000 litros: ..... €/unidad, más..... €,  
correspondientes al . . . . . % de I.V.A.
- Conjunto de elementos auxiliares al control de accesos: tarjeta, codificadores de  
tarjeta e impresora: 11.000 tarjetas, 2 codificadores y una impresora, incluyendo el  
software necesario para su funcionamiento: 8.000 €, más.....  
€, correspondientes al . . . . . % de I.V.A.

2º) Que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, el Pliego de Condiciones Técnicas y demás documentación que ha de regir el presente contrato, que expresamente asumo y acato en su totalidad.

3º) Que la empresa a la que represento, cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento.

En....., a .....de.....de 20.....

Firma

## ANEXO II

D....., con domicilio en..... Y D.N.I. nº ....., en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, en nombre propio (o en representación de ....., con domicilio en..... y C.I.F.....), enterado del procedimiento abierto convocado por Debagoieneko Mankomunitatea para la contratación del SUMINISTRO DE CONTENEDORES.

#### DECLARO

Que la empresa licitadora cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y que en caso de recaer propuesta de adjudicación a su favor, se compromete a acreditar ante el órgano de contratación , previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos en la cláusula nº 20, sobre A, del presente Pliego, conforme a lo dispuesto en el artículo 146.4 del Real Decreto Legislativo 3/2011.

En....., a.....de.....de 20.....

Firma