



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

**EKOIZLE TXIKI ETA HANDIEK SORTUTAKO ETXEKO HONDAKIN ZATIKIAK  
JASOTZEKO EDUKIERA DESBERDINEKO EDUKIONTZIEN HORNIKUNTZA  
PROZEDURA IREKI BIDEZ KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO BALDINTZA  
PARTIKULARREN PLEGUA**

## **AURKIBIDEA**

### **I. Kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK**

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- EPEA
- 3.- LIZITAZIOAREN PREZIOA
- 4.- FINANTZAKETA
- 5.- ORDAINTZEKO ERA
- 6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 7.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 8.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA

### **II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA**

- 9.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 10.- LIZITATZAILEAK
- 11.- PROPOSAMENAK: DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 13.- DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK
- 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 16.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

### **III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA**

- 17.- KONTRATUA GAUZATZEA
- 18.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK
- 19.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 20.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK
- 21.- EKIPO ETA BITARTEKO PERTSONALAK
- 22.- BITARTEKO MATERIALAK
- 23.- HORNIDURA JASOTZEA ETA BERME EPEA
- 24.- KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEAGATIK
- 25.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZIOIAK
- 26.- MANKOMUNITATEAREN ESKUMENAK
- 27.- KONTRATAZIO MAHAIA

### **I. ERANSKINA: PROPOSAMENAREN EREDUA**

### **II. ERANSKINA: ADIERAZPENAREN EREDUA**

## I. Kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK

### 1.- KONTRATUAREN XEDEA

Agiri honen arabera egiten den kontratuaren xedea izango da edukiera desberdina dituzten edukiontzien hornikuntza (10, 20, 40, 60, 80-90, 120, 240, 360 eta 1.000 litroko edukiontziak), ekoizle txiki eta handiek (jarduera komertzialak, ostalaritza, ekoizpen jarduerak, jantokiak, etab) sortzen dituzten etxeko hondakin zatikiak jasotzeko, baita 1.000 litroko edukiontzien elementu osagarrien hornikuntza ere (pedalak, tapa estandarrak eta edukiontzian sartzen dena kontrolatzeko tapa gaineko tapak), Baldintza Teknikoen Pleguan jasotako espezifikazio teknikoekin; horien guztirako kopurua ez da aurretiaz zehazten, beraz, kontratuak irauten duen bitartean Mankomunitateak kontratistari aldiro eskatzen dizkion kopuruaren menpe geratzen da. Eskariak ez dira inoiz izango Baldintza Teknikoen Pleguan lote bakoitzerako kalkulaturako unitate kopuruaren %50 baino gutxiago izango.

Esleipenaren ondorioetarako, zerbitzua ondoren adierazten diren loteetan banatzen da, eta eskaintza lote baterako, hainbatetarako edo guztietarako aurkeztu daiteke:

- 1. LOTEA (10 litroko edukiontzia)
- 2. LOTEA (20 litroko edukiontzia)
- 3. LOTEA (40 litroko edukiontzia)
- 4. LOTEA (60 litroko edukiontzi baxua)
- 5. LOTEA (80-90 litroko edukiontzia)
- 6. LOTEA (120 litroko edukiontzia)
- 7. LOTEA (240 litroko edukiontzia)
- 8. LOTEA (360 litroko edukiontzia)
- 9. LOTEA (1.000 litroko edukiontzia, eta bere elementu osagarriak: pedalak, tapa estandarrak eta tapa gaineko tapak)

### 2.- EPEA

Kontratuaren iraupean bi urtekoa izango da, izenpetzen den egunetik kontatzen hasita.

Eskari bakoitza entregatzeko epea hilabete eta erdikoa izango da, Mankomunitateak jakinarazpena jaso eta hurrengo egun baliodunetik kontatzen hasita.

Aipatu epea igaro eta gero kontratista berandutu egin dela ulertuko da, eta ez da beharrezkoa izango Mankomunitatearen aurretiazko intimizioa egiterik.

Entrega Mankomunitateak finkaturako lekuan egingo da, bere lurralde eremuaren barruan.

### **3.- LIZITAZIOAREN PREZIOA ETA KONTRATUAREN BALIO AURREIKUSIA**

Kontratu honen modalitatearen arabera, ez da guztira duen prezioa ezartzen, bera osatzen duten unitateena baizik, eta horietako bakoitzarena, BEZa kanpo, ondoren zehazten dena da, lizitatuzaileek zenbateko horiek hobetu ditzaketelarik. Kasu honetan, kontratuaren balio aurreikusia 74.500 € da.

- 1. LOTEA (10 litroko edukiontzia).....3 €/unitatea
- 2. LOTEA (20 litroko edukiontzia).....7 €/unitatea
- 3. LOTEA (40 litroko edukiontzia).....9 €/unitatea
- 4. LOTEA (60 litroko edukiontzi baxua).....35 €/unitatea
- 5. LOTEA (80-90 litroko edukiontzia).....40 €/unitatea
- 6. LOTEA (120 litroko edukiontzia).....50 €/unitatea
- 7. LOTEA (240 litroko edukiontzia).....60 €/unitatea
- 8. LOTEA (360 litroko edukiontzia).....70 €/unitatea
- 9. LOTEA
  - 1.000 litroko edukiontzia, taparik gabea.....230 €/unitatea
  - 1.000 litroko edukiontziaren pedala.....50 €/unitatea
  - 1.000 litroko edukiontziaren tapa estandarra .....20 €/unitatea
  - 1.000 litroko edukiontziaren tapa gaineko tapa ....90 €/unitatea

Ulertuko da unitateko prezioetan gastu guztiak sartuta daudela, baita fabrikazio, muntaketa eta garraioarenak ere, besteak beste.

Ulertuko da aurkeztutako proposamenetan, horniduraren prezioa ez ezik, horretatik ondorioztatzen diren zerga eta gastu guztiak ere sartuta daudela, entrega eta garraio gastuak barne.

### **4.- FINANTZAKETA**

Kontratu honen prezioa oraingo ekitaldi ekonomikoan Mankomunitatearen Aurrekontu Orokorrean dagokion partidaren kontu finantzatuko da. Halaber, aurrekontuen gaietan eskumena duen organoak datozen ekitaldietako aurrekontuetan dagozkion kredituak erreserbatuko ditu, dagokionean.

### **5.- ORDAINTZEKO ERA**

Horniduraren harrera onartuta, prezioa dagokion faktura aurkeztu eta onartu eta gero ordainduko da.

Fakturak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 216. artikuluan xedatutako epeen barruan ordainduko dira.

### **6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Kontratu honetan ez da prezioen inolako berrikuspenik aplikatuko.

## **7.- BEHIN BETIKO BERMEA**

Ekonomikoki onuragarrienak diren eskaintzak aurkeztu dituzten lizitzaileek behin betiko berme bat eratzeko betebeharra izango dute, kontratazio organoaren eskura. Horren zenbatekoa lizitazioan aurreikusi den oinarritzko aurrekontuaren %5en parekoa izango da, BEZa kanpo, eta lote eta esleipendunen artean era proportzionalean banatuta.

Aipatutako berme hori eratzeko epea hamar egun baliodunekoa izango da errekerimendua jaso den hurrengo egunetik kontatzen hasita, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 96. artikuluan ezarritako bitartekoetatik edozeinetan eratu ahal izango da.

Bermea Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoaren arabera itzuliko da, bermearen epea amaitu eta gero eta esleipendunak kontratuko bere betebeharrak guztiak bete eta gero.

## **8.- KONTRATUAREN ERREGIMEN JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUMENDUNA**

1.- Kontratuak horniduraren kontratu administratiboaren izaera izango du. Kontratua Administrazio Baldintza Partikularren Plegu honen, Jarraibide Teknikoen Pleguaren, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duen azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuaren, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duen maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretuaren eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorretik indargabetu gabeko xedapenen arabera arautuko da. Osagarri moduan, Zuzenbide Administratiboko arau orokorrak ezarriko dira eta, horrelakorik ez dagoenean bakarrik, Zuzenbide Pribatukoak.

2.- Kontratua aplikatzeko edo interpretatzeko, gauzatzeko, aldatzeko, betetzeko edo bertan behera uzteko gerta daitezkeen auzi gaiak Mankomunitateko organo eskumendunek ebatziko dituzte, eta horren erabakiak betearazleak izango dira berehala.

3.- Erabaki horiek inpugnatzeko eskumena duen jurisdikzioa administrazioarekiko auziena izango da.

## **II. Kapituluak.- KONTRATAZIOA**

### **9.- ESLEITZEKO PROZEDURA**

Kontratu honen esleipena PROZEDURA IREKIZ egingo da.

## **10.- LIZITATZAILEAK**

Proposamenak aurkeztu ahal izango dituzte pertsona naturalek edo juridikoek, espainiarrek edo atzerritarrek, jarduteko erabateko ahalmena badute, ez badaude kontratatzeko debekutan sartuta, eta kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala badute.

## **11.- PROPOSAMENAK: DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK**

1. Lizitzaile bakoitzak proposamen bat baino ezingo du aurkeztu. Elkartutako enpresek ezingo dituzte proposamenak beraiek bakarrik aurkeztu eta, horrela eginez gero, ez dira ez bereak ez elkarketarenak onartuko.
2. Proposamenak hiru gutun azaletan aurkeztuko dira, eta horietan ondoren zehazten diren dokumentuak egongo dira:

### **1. GUTUN AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA.**

1.- 1. gutun azalean sartuko dira:

**a) Enpresariaren nortasun juridikoa eta, dagokionean, bere ordezkartzarena egiaztatzeko dokumentuak.**

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaria pertsona juridikoa bada, eraketaren, estatutuen edo fundazio egintzaren eskritura edo agiria aurkeztuz, zeinean agertzen diren bere jardura arautzen duten arauak, behar bezala inskribatuta, dagokionean, dagokion Erregistro Publikoan, zein pertsona juridikoko mota den.

Europar Batasuneko kide diren Estatuetakoko enpresari ez espainiarrak direnean, kokatuta dauden Estatu legeriaren arabera dagokien erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu beharko dute, edo aplikagarri zaizkien Europar Erkidegoko xedapenen arabera zinpeko aitortpena edo egiaztagiria aurkeztu.

Atzerriko beste enpresariak, berriz, jarduteko ahalmena dutela egiaztatzeko dagokien Estatuan Espainiak duen Misio Diplomatiko Iraunkorraren txostena edo enpresak egoitza dueneko lurralde eremuko Bulego Kotsularrena aurkeztuko dute.

- Lizitzaileak bere izenean jarduten badu, Nortasun Agiri Nazionala aurkeztu beharko du, edo dagokion estatuko baliokidea.

- Beste baten izenean agertu edo proposamenak izenpetzen dituztenek Nortasun Agiri Nazionala edo horretarako behar besteko ahalordea aurkeztuko dute. Enpresa pertsona juridikoa bada, ahalordea Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar da.

**b) Kontratatzeko debekutan sartuta ez egotearen erantzukizunezko aitortpena. Aitorpen horretan sartuko dira indarrean dauden xedapenek agindutako zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituelako adierazpena.**

Esleipena egokitu zaion enpresariak zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak betetzen dituelako ziurtagiria esleipena gauzatu baino lehen aurkeztu beharko du.

**c) Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatze dokumentuak.**

Kaudimen ekonomikoa eta finantzarioa egiaztatze dokumentuak justifikazioa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 75. artikulua arabera egingo da, agiri hauek aurkeztuz:

- Arrisku profesionalengatik kalte-ordainetarako 300.000 €-ko edo zenbateko handiagoko aseguru bat badagoela justifikatzen duen agiria.

**d) Kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatze dokumentuak.**

Kaudimen teknikoa eta profesionala egiaztatze dokumentuak justifikazioa Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 77. artikulua arabera egingo da, agiri hauek aurkeztuz:

- Azken hiru urteetan egindako hornidura nagusien zerrenda, zeinean sartuko diren horien zenbatekoa, datak eta hartzaile publikoak edo pribatuak. Egindako hornidurak organo eskumendunak emandako edo bisatutako ziurtagirien bitartez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat bada, edo, hartzailea erosle pribatu bat bada, horrek emandako ziurtagiriaren bitartez, edo, ziurtagiririk egon ezean, enpresariaren aitortpen baten bitartez.

Azken hiru urteetan kontratu honen xede direnen antzeko hornidurarik egin izana egiaztatzen ez duten enpresak baztertu egingo dira.

**e) Atzerriko enpresentzat, maila guztietako epaitegi eta auzitegi espainiarren jurisdikzioaren menpe jartzeko deklarazioa,** kontratutik zuzenean edo zeharka ondoriozta daitezkeen gertakizun guztietarako, eta, dagokionean, lizitatzailari egoki dakioken atzerriko jurisdikzio foruari uko eginda.

**f) Dagokionean, jakinarazpenak egiteko posta elektronikoko helbidea.**

2.- Euskal Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroak onartzen dituen 12/1998 Dekretuan, otsailaren 3koan, araututako Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribatuta dauden lizitatzailaiek, a) eta b) ataletan eskatutako agirien ordez, dagokion Erregistroko organo arduradunak emandako eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkeztu ahal izango dute, horrekin batera lizitatzailaren erantzukizunezko aitortpena aurkeztuta, zeinean dagokion ziurtagirian agertzen diren baldintzak ez direla aldatu adieraziko baitu.

Agiri horiek denak originalak izango dira edo, bestela, behar bezala konpultsatuta egon beharko dira.

**1. GUTUN AZALEKO dokumentazio hau hasieran aurkeztu ordez lizitatzailleak erantzukizuneko aitorpena aurkeztu dezake, II. Eranskineko ereduaren arabera, adieraziz proposamenak aurkezteko epea amaitzen denean Administrazioarekin kontratu bat izenpetzeko legez ezartzen diren baldintzak betetzen dituela. Kasu horretan, lizitatzailleak, esleipen proposamena egokituz gero, kontratua eskuratu aurretik kontratazio organoaren aurrean egiaztatu beharko du eskatzen diren dokumentuak badituela eta baliodunak direla.**

## **2. GUTUN AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**

2. gutun azalean honako dokumentazio tekniko hau sartuko da:

- **Proposatutako edukiontzien ezaugarri teknikoen xehetasuna**
  1. Edukiontzien sistemaren ezaugarri teknikoen azalpen zehatza, hauek barruan direla: neurriak, materialak, akaberak, atalen planoak, argazkiak edo ikuspuntu teknikitik sistemak hobeto azaltzen dituen beste edozein informazio grafiko. Informazio hori paperean eta euskarri digitalean aurkeztuko da.
  2. Iraunkortasun eta erresistentziari lotuta eskatzen diren baldintzen egiaztagiriz guztiak.
  3. Funtzionamendu eta zaintzarako eskuliburua.

Gainera, proposamenak aurkeztean, lizitatzailleak edukiontzi mota bakoitzaren eskala errealeko modelo bana aurkeztu beharko du gutxienez, muntatuta eta eskatutako hondakin zatikietako bakoitzerako %100 operatiboa, Mankomunitateko zerbitzu teknikoek aztertu eta egokituz jotzen dituzten proba guztiak egin ahal izan ditzaten.

## **3. GUTUN AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA**

Proposamen ekonomikoa Plegu honetako ERANSKINEAN agertzen den ereduaren arabera izango da, eta bertan lote bakoitzeko eskainitako prezioa sartuko da, proposamen ekonomikoaren ereduari jasotako eskari unitateen tarte guztietarako. Era berean unitateko eskaini den prezioaren xehakapena erantsiko da, edukiontzia atal bakoitzari dagokiona zehaztuta (tapa, gorputza, heldulekua eta errodadura sistema), hori izango baita kontratuak irauten duen bitartean Mankomunitateak eskatzen dituen edukiontzi atalei aplikatuko zaiena.

Ulertuko da agiri honetan sartuko direla zehaztutako prezioetan horniduran sortu diren edo sortuko diren gastu guztiak eta, zehazki, honako hauek:



- Esleipendunak kontratatutako prestazioa emateko egin behar dituen gastuak, horien barruan garraio eta entrega gastuak, bisatuak, gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruetakoa, tasak, fidantzak, saiakuntzak, desplazamenduak, bere kargurako langileen ordainsariak eta dietak eta Plegu honetan aurreikusitako gainerakoak.

- Zerga mota guztiak, BEZa barne, eta kontratua indarrean dagoen bitartean ezarri edo alda daitekeen beste edozein.

Kontzeptu horietako bat ere ezingo da ondoren jasoarazi kontzeptu edo partida independente moduan.

## 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1. Aipatu diren gutun azalak Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrera Erregistroan aurkeztu beharko dira, Nafarroa etorbidea, 17, Arrasate-Mondragonen, 15 egun naturaleko epean, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazioaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Lizitzaileak bere proposamena postaz bidaltzen bada, Correosko bulegoan bidalketa egin deneko data justifikatu beharko du, eta egun berean Kontratazio Organoari eskaintza telex, telefax edo telegrama bidez bidali dela jakinarazi beharko dio. Bi baldintza horiek betetzen ez badira edo bidalketaren jakinarazpena proposamenak jasotzeko ezarritako epetik kanpo jasotzen bada, eskaintza ez da onartuko. Dena dela ere, adierazitako data igaro eta hurrengo hamar egun naturaleko epea igaro bada proposamena jaso gabe, proposamen hori ez da inola ere onartuko.

2. Gutun azalak itxita eta behar bezala sinatuta aurkeztuko dira, eta bertan enpresa lizitzailearen edo lizitzaileen izena agertuko da, bai eta honako idazkun hau ere: **“Ekoizle txiki eta handiek sortutako etxeko hondakinak jasotzeko edukiontzia hornitzeko proposamena”**

Gainera, gutun azal bakoitzean barruan dagoen edukia adieraziko da, jarraibide hauekin:

1. GUTUN AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA
2. GUTUN AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA
3. GUTUN AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

## 13.- DOKUMENTUEN KALIFIKAZIOA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaitu eta gero, Kontratazio Mahaiak denbora eta forma barruan jasotako dokumentazioa kalifikatuko du (1. gutun azala), eta horretarako Administrazio Publikoen Kontratuaren Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan adierazten den bezala jardungo da.

Horretarako, lizitzaileen ahalmenari eta kaudimenari buruzko azalpenak edo dokumentu osagarriak eskatu ahal izango dira, eta aurkeztean Erregelamenduaren 22. artikulua xedatzen duenaren arabera egingo da, bost egun naturaleko epean. Azalpen

edo informazio osagarria eskatzeko, Mahaiak ahoz jakinaraziko die interesdunei, eta, era berean, Mankomunitatearen iragarki taulan eta kontratatzailearen profilean iragarriko dira. Modu berean, aurkeztutako dokumentazioan konpondu daitezkeen akatsak egonez gero, Mahaiak lizitatzaille interesdunei jakinaraziko die, lizitatzailleek hiru egun baliodunetan antzemandako akatsak zuzendu ditzaten.

Aurkeztutako dokumentazioa kalifikatu ondoren eta, kasuan kasu, antzemandako akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Kontratazio Mahaiak Plegu honetan ezarritako aukeraketa irizpideekin bat datozen enpresak zehaztuko ditu, eta lizitaziorako onartutakoak jakinaraziko ditu berariaz, baita baztertutakoak ere, zergatik baztertu diren adierazita.

Proposamenak aurkezteko epea amaitu ondorengo bosgarren egun balioduneko hamarretan, eta hurrengo astelehenean, esandako eguna larunbata bada, eta lizitatzaileraren batek bere proposamena posta bidez igorri ez badu behintzat, orduan gutun azalak Administrazio Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Erregelamendu Orokorraren 80. artikulua aitazten duen epea amaitu eta hurrengo egun balioduneko irekiko baitira, 2. gutun azala irekitzeko jendaurreko ekintza egingo da, eta Kontratazio Mahaiari emango zaio bertan dagoen dokumentazioa baloratzeko. Irekiera jendaurreko ekintzan egingo da, Debagoieneko Mankomunitatearen areto batean.

3. gutun azala (proposamen ekonomikoa) jendaurreko ekintzan irekiko da, Mankomunitate honen kontratatzailearen profilean ([www.debagoiena.com](http://www.debagoiena.com)) eta onartutako enpresa lizitatzaillei bidaliko zaien jakinarazpenean adierazten den lekuan eta egun eta orduan. Ekintza horretan balio irizpen baten menpe dauden irizpideei eman zaien balorazioa jakinaraziko da.

#### **14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK**

1. Kontratua ekonomikoki onuragarriena den lote bakoitzaren eskaintzari esleituko zaio.
2. Kontratua esleitzeko kontuan hartu beharreko irizpideak eta horien haztapena honako hauek dira:
  1. Proposamen ekonomikoa: %70.
  2. Dokumentazio teknikoa: %30.

##### **1.- Proposamen ekonomikoa: 70 puntu**

Onartutako Proposamenetan, lote bakoitzerako dagozkion eskaintza ekonomikoen puntuazioen kalkulua egiteko, interpolazio lineala erabiliko da, P1 puntuko (Gehieneko baxuena, Gehieneko puntuazioa) eta P2 puntuko (Zero baxua, Gutxieneko puntuazioa) bi puntuarekin definitutako zuzenaren arabera, eta puntu horiek mugatzen duten zuzen horren segmentuaren arabera.

Aipatutako puntu horiek hauek dira:

P1 – Eskaintza merkeenari dagokiona (Gehienezko baxuena), zeinari Pmax puntuko puntuazioa emango zaion, gehienezko puntuazioa.

P2 – Esleipen Motari dagokiona, zeinari gutxieneko puntuazioa emango zaion, honako formula honen arabera:

Gutxieneko puntuazioa, Esleipen Motari dagokiona:

$$P_{min} = P_{max} \times (1 - B_{max} \times 3)$$

Non,  $B_{max}$  = Gehienezko baxuena

Baxutzat (B) ulertzen da lizitazio motaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea, lizitazio motarekin zatituta.

$P_{min}$  kalkulua negatiboa bada,  $P_{min} = 0$  dela joko da.

Lehen definitutako zuzena lortzeko, onartutako oinarrizko eskaintzak baino ez dira kontuan hartuko.

9.loterako eskainitako prezio kalkulatzeko taparik gabeko 1.000 litroko edukiontzirako prezioak, 1.000 litroko edukiontziairen pedalerako eta 1.000 litroko edukiontziairen tapa gaineko taparena batuko dira eta emaitzari 1.000 litroko edukiontziairen tapa estandarraren prezioa kenduko zaio.

Berez, edozein proposamen neurrigabetzat edo arinkeriatzat jo ahal izango da, baldin eta bere portzentajea gutxienez onartutako oinarrizko proposamen guztien portzentajeen batez besteko aritmetikoa baino 10 unitate baino gehiago bada, eta hori deklaratzeko Kontratazio Organoaren erabakia beharko da, bertan sartzen diren lizitatzaille guztiei aurretiaz informazioa eskatu eta gero, eta dagokion zerbitzuaren aholkularitza jaso eta gero.

## **2.- Dokumentazio tekniko: 30 puntu**

Edukiontzien ezaugarri tekniko eta funtzionalak baloratuko dira, honako xehetasun honen arabera:

- Neurriak, pisuak, materialak, akaberak, etab.: 12 puntu.
- Erabiltzeko, mugitzeko eta karga-deskarga lanetarako erraztasuna: 8 puntu.
- Edukiontziak osatzen dituzten zatiak muntatzeko eta desmuntatzeko erraztasuna: 6 puntu.
- Segurtasun sistemak: 4 puntu.

## **15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA**

Kontratazio organoak, Kontratazio Mahaiak proposatuta, aurkeztu eta neurrigabe edo anormaltzat deklaratu ez diren sailkapenak sailkatuko ditu, behearanzko hurrenkeran, Plegu honetan esleipenerako adierazitako irizpideei jarraituz.

Kontratazio organoak eskaintza ekonomikorik onuragarriena aurkeztu duen lizitatzaileri eskatuko dio bere zerga eta Gizarte Segurantzako betebeharrak beteta dituela justifikatzeko agiriak aurkeztu ditzan, hamar egun baliodunen epearen barruan, kontratua gauzatzeko dedikatu edo jartzeko konprometitutako bitartekoak egiazki dituelako egiaztagiriak, laneko arriskuen prebentzioari buruzkoak eta behin betiko bermea eratu duela justifikatzeko dokumentazioa.

Kontratazio organoak dokumentazioa jaso eta hurrengo bost egun baliodunen barruan esleituko du kontratua.

## **16.- KONTRATUA FORMALIZATZEA**

Mankomunitateko organo eskumendunak esleipena egin eta gero, eta hori jakinarazi eta gero, esleipendunak dokumentu administratiboan formalizatu beharko du kontratua, gehienez ere hamabost egun balioduneko epearen barruan, behin betiko esleipena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita, eta dokumentu hori edozein erregistro publikotan sartzeko behar besteko titulua izango da. Hala ere, kontratistak kontratua eskritura publikoan jasotzeko eskaera egin dezake eta horri dagozkion gastuak bere kontura izango dira.

Kontratistari egotzi dakizkiokeen kausengatik kontratua ez bada adierazitako epean formalizatu, Mankomunitateak hori bertan behera uztea erabaki ahal izango du, eta behin betiko bermea konfiskatzea.

Kontratua formalizatzeko ekintzan bertan, horren sinadurarekin batera, esleipendunak Administrazio Baldintza Partikularren Plegua eta Baldintza Teknikoena izenpetuko ditu, horrekin jakitun dela adieraziz eta onartzen duelako froga moduan.

Kontratua formalizatzea edozein ordainketa tramitatzeko ezinbesteko baldintza izango da.

## **III. Kapituluak.- KONTRATUA GAUZATZEA**

### **17.- KONTRATUA GAUZATZEA**

Kontratua kontratistaren gain eta galorde gauzatuko da, eta horrek ez du kalte-ordainetarako eskubiderik izango Mankomunitateari ondasunak entregatu aurretik horietan gertatu daitezkeen galera, matxura edo kalteengatik, ez bada Mankomunitatea berandutu egin dela horiek jasotzeko orduan.

### **18.- KONTRATISTAREN LAN BETEBEHARRAK**

Kontratistak Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzko 31/1995 Legean, azaroaren 8koan, lan, gizarte segurantza eta laneko segurtasunari buruz arautu eta indarrean dauden xedapen guztiak bete beharko ditu, eta laneko istripuen gaineko guztia bere erantzukizuna izango da erabat.

Kontratatik betebeharrak ez betezeak ez du Administrazioarentzat inolako erantzukizunik eragingo.

## **19.- SEGURITASUNA ETA OSASUNA**

Kontratatik, kontratuaren xede diren zerbitzuak ematearen arloan segurtasunaren eta osasunaren erantzulea den heinean, arau juridiko eta tekniko aplikagarriak beteko ditu.

Debagoieneko Mankomunitateak beretzat gordetzen du kontratua indarrean dagoen bitartean prebentzioaren arloan egokitzat jotzen duen dokumentazioa eskatzeko eskubidea.

## **20.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATZEAN HIRUGARRENEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK**

Kontrata kontratua gauzatzeko behar diren operazioetan gertatzen diren kalte eta galeren erantzulea izango da, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 214. artikuluan xedatutakoaren arabera.

## **21.- EKIPO ETA BITARTEKO PERTSONALAK**

Kontratatik talde eta bitarteko pertsonal egokiekin gauzatu beharko ditu lanak, eta horien jardueratik ondorioztatzen diren beharrei erantzungo die uneoro.

## **22.- BITARTEKO MATERIALAK**

Kontratatik bere proposamenean sartu dituen bitarteko tekniko guztiak jarriko ditu, eta, oro har, lanak ondo gauzatzeko beharrezkoak diren guztiak ere bai.

## **23.- HORNIDURA JASOTZEA ETA BERME EPEA**

Hornidura entregatzen denetik gehienez ere hilabete bateko epean, hori hartu delako egintza formala eta positiboa egingo da.

Hornidura ez badago jasotzeko egoeran, berariaz jasoaraziko da, eta kontratatik jarraibideak emango zaizkio akatsak konpontzeko edo beste hornidura bat egiteko, hitzartutakoaren arabera. Akatsak konpontzen ez badira edo gaiak ordeztan ez badira, Administrazioak kontratatik esku utziko ditu, eta ordaintzeko betebeharretik libre geratuko da edo ordaindutakoa berreskuratzeko eskubidea bereganatuko du.

Halaber, urte bateko (1) epea ezartzen da, harrera formalaren datatik kontatzen hasita, berme moduan ezarrita, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legeko Erregelamendu Orokorrean aurreikusitako ondorioetarako.

Administrazioak, bermearen epean zehar, eskubidea izango du hornitutako ondasunetatik okerrak edo akatsak dituztenak ordeztzeko edo konpontzeko, nahikoa balitz.

Bermearen epean zehar Mankomunitateak egiaztatuko balu hornitutako ondasunak ez direla egokiak nahi zen helbururako, kontratistari egotz dakizkiokeen okerrak edo akatsak direla eta, eta hautemango balitz horiek ordezteka edo konpontzea ez dela xedea betetzeko nahikoa, aipatu epe horren barruan ondasunak atzera bota ahal izango ditu eta kontratistaren kargu utzi, eta ordaintzeko betebeharretik salbuetsita geratuko litzateke edo, ordainketa jada egin balu, ordaindutako prezioa berreskuratzeko eskubidea izango luke.

## **24.- KONTRATISTARENTZAKO ZIGORRAK KONTRATUA GAUZATZEKO EPEAK EZ BETETZEAGATIK**

Kontratista, berari egotzi dakizkiokeen arrazoiengatik, hornidura entregatzeko epeari dagokionez berandutu egiten bada, Mankomunitateak era berean erabaki ahal izango du kontratua bertan behera uztea eta bermea galtzea, horrelakorik balego, edo Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 212. artikuluan xedatutako zigorrak ezartzea.

## **25.- KONTRATUA BERTAN BEHERA UZTEKO ARRAZOTIAK**

Kontratu hau bertan behera uzteko arrazoiak Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginaren 223. eta 299. artikuluetan xedatutakoak dira.

## **26.- MANKOMUNITATEAREN ESKUMENAK**

Mankomunitateari eskumen hauek dagozkie: kontratua interpretatzea, betetzeko sortu daitezkeen zalantzak ebaztea, interes publikoko arrazoiengatik aldatzea, bertan behera uztea erabakitzea eta horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateginean ezarritako mugen barruan eta horien baldintza eta ondorioekin.

Horren inguruan emandako erabakiek amaiera jarriko diote bide administratiboari eta berehala betearazleak izango dira.

## **27.- KONTRATAZIO MAHAIA**

Kontratazio Mahaia honela osatuta egongo da:

### Lehendakaria:

- Inazio Azkarragaurizar Larrea, Mankomunitateko lehendakaria

### Mahaikideak:

- Leire Egaña Arregi, Ingurumen Batzordeko lehendakaria
- Mikel Jaio Eiguren, Ingurumen Zerbitzuko arduraduna
- Luis Lonbide Sagastizabal, Ingurumen Zerbitzuko Esplotazioko arduraduna.
- Ander Elortondo Bergaretxe, Mankomunitateko behin-behineko kontu hartzailea
- Belen Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko behin-behineko idazkaria

Idazkaria: Belen Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko behin-behineko idazkaria

**EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau Mankomunitateko Gobernu Juntak onartu zuen, 2014ko uztailaren 8an egindako bilkuran.**

**Arrasaten, 2014ko uztailaren 9an.  
IDAZKARIA**

**Izpta.: Belén Txintxurreta**

## 1. ERANSKINA: PROPOSAMEN EREDUA

..... jaunak/andreak, adinez nagusiak, helbidea  
..... eta NAN zk. ....  
..... (r)en izenean eta hori ordezkatzuz,  
sozietatearen izena ..... eta IFK zk.  
.....

### A Z A L T Z E N D U

Lehenengoa.- Ekoizle txiki eta handiek sortzen dituzten etxeko hondakin zatikiak jasotzeko edukiontzien hornikuntza kontratatzeke Administrazio Baldintza Partikularren eta Baldintza Teknikoen pleguak ezagutzen dituela.

Bigarrena.- Bera erantzukizunpean adierazten du ordezkatzeko duen enpresa ez dagoela indarrean dagoen legediak Administrazioarekin kontratatzea debekatzeko ezartzen dituen inolako kasutan sartuta, aipatu lanak egiteko behar besteko ahalmen juridikoa eta bitartekoak dituela eta kontratu honetarako exijitzen diren baldintza bereziak betetzen dituela.

Hirugarrena.- Esleipendun gertatuz gero, **hornidura** onartutako Pleguetako betekizun eta baldintzak zorrotz betez egingo du, lote bakoitzerako ezarritako prezio hauen arabera:

- Lote zenbakia:.....; .....€/unitatea, gehi.....€ (%.., BEZa).

### 9. loterako baino ez:

- Taparik gabeko 1.000 litroko edukiontzia:.....€/unitatea, gehi.....€ (%.., BEZa)
- Edukiontziazen pedala: .....€/unitatea, gehi.....€ (%.., BEZa)
- Edukiontziazen tapa estandarra: .....€, gehi.....€ (%.., BEZa)
- Edukiontziazen tapa gaineko tapa: ..... :.....€, gehi.....€ (%.. , BEZa)

(Data eta sinadura)



## II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, helbidea  
..... eta NAN zk. ...., erabateko  
gaitasun juridikoa eta jardutekoa duelarik, bere izenean (edo  
..... ordezkatuz, helbidea ..... eta IFK  
.....), Debagoieneko Mankomunitateak EDUKIONTZIEN HORNIDURA  
kontratatzeko prozeduraren jakitun.

### ADIERAZTEN DUT

Enpresa lizitatzailleak Administrazioarekin kontratatzeke lege ezarritako baldintzak betetzen ditu eta, esleitzeko proposamena bere alde ateraz gero, konpromisoa hartzen du kontratazio organoaren aurrean egiaztatzeke, kontratua esleitu baino lehen, 20. baldintzan A. gutun azalean exijitzen diren agiriak dituela eta baliodunak direla, 3/2011 Legegintzako Errege Dekretuko 146.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

..... (e)n, 20.....(e)ko .....aren .....(e)an

Sinadura