



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

**PLASTIKO-HONDAKINAK KUDEATZEKO ZERBITZUA EMATEKO**  
**ADMINISTRAZIO KLAUSULA ZEHATZAK ETA BALDINTZA TEKNIKOAK**

## **AURKIBIDEA**

### **I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK**

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 3.- LIZITAZIO-PREZIOA
- 4.- FINANTZAKETA
- 5.- ORDAINTZEKO ERA
- 6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 7.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 8.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

### **II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA**

- 9.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 10.- LIZITATZAILEAK
- 11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 14.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK
- 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 16.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

### **III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA**

- 17.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK
- 18.- DATU PERTSONALAK BABESTEAK
- 19.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 20.- EUSKARAREN ERABILERA
- 21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN
- HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK
- 22.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK
- 23.- BALIABIDE MATERIALAK
- 24.- BAIMENAK
- 25.- LANEN KONTROLA
- 26.- LANAK ONARTZEA
- 27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK
- 28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK
- 29.- KONTRATAZIO-MAHAIA

### **ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA**

## **I. kapitulua. XEDAPEN OROKORRAK**

### **1.- KONTRATUAREN XEDEA**

Kontratu honen xede edo helburua Debagoieneko Mankomunitateak Garbiguneetan bildutako plastiko-hondakinak garraiatzea eta kudeatzea izango da, Agiri honetan eta kontratuaren esleipendun izango den eskaintzan zehazturiko baldintzetan.

### **2.- KONTRATUAREN IRAUPENA**

Kontratu honek urtebeteko iraupena izango du izenpetzen denetik aurrera, eta bi aldeek adostasunez beste urtebetez luzatu ahal izango da.

### **3.- LIZITAZIO-PREZIOA**

Lizitazio-prezioa honako hau izango da, BEZ kanpo: 87,25 €/tm.

Prezio horiek eskaintzaileek beherantz hobetu ditzakete beren eskaintzetan.

Aurkezturiko proposamenetan ez da bakarrik kontratuaren prezioa sartuko, baita horren ondorioz sortzen diren era guztietako zergak eta gastuak ere.

### **4.- FINANTZAKETA**

Kontratu honen prezioa Mankomunitatearen 2013ko Aurrekontu Orokorreko 3001.227.442.10.75 kontu-sail edo partidan zordunduz finantzatuko da. Datozen ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratu hau finantzatzeko beharrezko kreditua gordetzera konprometitzen da aurrekontu-gaia eskudun den organoa.

### **5.- ORDAINTZEKO ERA**

Prestazioa adostasunez hartu ondoren, ordainketa hileroko egingo da.

Ordainketa alde aurretik kontratistak faktura zehaztua aurkeztu ondoren egingo da. Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, aurreko hilabetearen kudeaturiko hondakinen tonei kontratua esleitzeko onarturiko prezio/tona aplikatuko zaie.

Fakturak Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginaren 216. artikuluan ezartzen dituen epeen barruan ordainduko dira.

### **6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Kontratuaren indarraldiko lehen urtea igarota, bere prezioa berrikusi egingo da urtero Euskal Autonomia Erkidegoan aurreko 12 hilabeteetan izandako Kontsumoko Prezio Indizearen (KPIaren) % 85ean.

## **7.- BEHIN BETIKO BERMEA**

Bere gain hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipenduna beharturik dago behin betiko bermea aurkeztera, 2.305 €-koa.

Errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera hamar laneguneko epea dago berme hori eratzeko, eta Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 96. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan egin ahal izango da.

Bermea itzultzea Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 102. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

## **8.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA**

Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren izaera izango du. Honako hauen arabera arautuko da: Administrazio Klausula Berezion Agiria; 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrean indargabetu gabeko arauak. Era osagarrian, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak aplikatuko dira, eta horiek ezean, Zuzenbide Pribatukoak

Kontratuaren aplikazio edo interpretazioan, berori gauzatu, aldatu, bete edo iraungitzerakoan sortzen diren auziak Mankomunitatean eskudun diren organoek ebatziko dituzte eta horien erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.

Erabaki horien aurka jotzeko ahalmena administrazioarekiko auzi-eskumenak izango du.

## **II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA**

### **9.- ESLEITZEKO PROZEDURA**

Kontratu hau esleitzea PROZEDURA IREKI bidez egingo da.

### **10.- LIZITATZAILEAK**

Proposamenak pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerriarrek, parte har dezakete, jarduteko gaitasun osoa baldin badute, kontratatzeke debekurik ez baldin badute, eta beren ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzen badituzte.

### **11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK**

1. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Enpresa elkartuek ezingo dute banakako proposamenik aurkeztu eta, hori egiten badute, ez zaizkie onartuko ez banakakoak eta ez elkartearenak.

2. Proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, barruan ondorengo agiriak sartuta:

## **1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

1.- 1. gutun-azalean, hauek sartuko dira:

### **a) Enpresaburuaren eta, hala balegokio, bere ordezkariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.**

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaburua pertsona juridikoa baldin bada, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztuta, horietan agertzen badira beren jardura erregulatzen duten arauak, hala balegokio, dagokion Erregistro Publikoan inskribatuak, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan izanda.

Enpresaburuak espainiarrak ez direnean baina bai Europako Erkidegoko kide diren estatuetako kideak, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, edota zinpeko adierazpena edo ziurtagiri bat aurkeztu, arauz ezarrita dagoen bezala, Europar Erkidegoan aplikatu beharreko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek beren estatuan dagoen Espainiaren Diplomazia Misio Iraunkorrek edo enpresaren helbideari dagokion lurralde-eremuk Kontsuletxeko Bulegoak egindako txosten bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

- Eskaintzaileak bere izenean badihardu, nortasun-agiria (NAN) aurkeztu behar du edo bere estatuan dagoen baliokidea.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak izenpetzen dituztenek NANen kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du.

### **b) Kontratatzeko debekuetan sartuta ez dagoela adierazten duen aitorten erantzulea. Adierazpen horretan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharrak beteta dituen adierazpena sartuko da.**

Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzeko agiriak behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu behar ditu esleipena jasoko duen enpresaburuak.

### **c) Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren egiaztagiriak.**

Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 75. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Lanbide-arriskuengatik kalte-ordainetarako aseguruia dagoela egiaztatzen duen agiria.

#### **d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeko bitartekoak.**

Kaudimen tekniko eta profesionalaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 78. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izanik, azken hiru urteetan egindako zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, hor sartuta lan horien zenbatekoa, datak eta onuradun publiko eta pribatuak. Egindako zerbitzu edo lanak organo eskudunak egindako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, berak egindako ziurtagiri bidez edota, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren aitorten bidez.

Hondakin ez arriskutsuen kudeatzaile izateko enpresak Eusko Jaurlaritzaren baimena duela egiaztatzen duen dokumentazioa, hurrengo hondakinentzat: plastikoa.

Baimen hori aurkezten ez duten enpresen eskaintzak baztertu egingo dira.

e) Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako, atzerriko enpresek aitorten bat aurkeztu behar dute Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adieraziz, eta, hala balegokio, eskaintzaileak atzerrian izan lezakeen foru jurisdikzionalari uko egin diola adieraziz.

f) Hala balegokio, posta elektronikoaren helbidea jakinarazpenak egiteko.

2.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Erregelamendua onartzeko otsailaren 3an eman zen 12/1998 Dekretuak arauturiko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribaturik dauden enkante-eskaintzaileek, a) eta b) ataletan eskaturiko agirien orde, Erregistroaren organo arduradunak egin eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkez dezakete, eta horrekin batera eskaintzailearen aitorten arduratsua adieraziz ziurtagiri horretan aipatzen diren zirkunstantziek ez dutela aldaketarik izan.

**Agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira edo behar bezala egiaztaturiko kopiak.**

## **2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKO**

2. gutun-azalean ondorengo dokumentazio tekniko sartu behar da:

Proposaturiko tratamendu edo tratamenduak, behar diren prozesuaren zehaztapen teknikoekin.

Tratamenduaren ondoren lortutako materialen norakoa, zehaztuz material bakoitzeko, hala badagokio.

Zein enpresa, erakunde edo instalakuntzetara bidaltzea proposatzen den.

Norako bakoitzean emango zaion erabilera: berrerabilpena, birziklatzea, balorizazio energetikoa, edo eliminazioa. Zehaztu behar da, horrela badagokio, zer produktu egingo diren material horiekin.

### **3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA**

Baldintza Agiri honen ERANSKIN gisa agertzen den ereduari zorrotz atxiki beharko zaio proposamen ekonomikoa, eta bertan lizitatzailleak eskainitako prezioa sartuko da.

Agiri honetan kontsignaturiko prezioetan lanak kontratatu eta gauzatzeak eragindako edo eragingo dituen gastu guztiek egon behar dute sartuta eta, zehatzago esanda, ondorengo hauek:

- Lizitazio-gastuak eta, hala badagokio, kontratuaren formalizazio-gastuak.
- Kontrataturiko prestazioa betetzeko esleipendunak zertu beharreko gastuak: oniritzi edo bisatuak, gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, tasak, fidantzak, saiakuntzak, garraio eta bidaiak, bere ardurapeko langileen lansari eta dietak eta Baldintza Agiri honetan ezarritako beste guztiak.
- Era guztietako zergak, BEZ barne, eta kontratuak iraun bitartean ezartzen edota aldatzen diren beste guztiak.

Kontzeptu horietako batere ezingo da gero aparteko kontzeptu edo kontu-sail gisa sartu.

### **12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA**

1.- Aipatu diren gutun-azal horiek Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrerako Erregistro Orokorrean —Nafarroa Etorbidea, 17 Arrasaten— aurkeztu behar dira, 15 egun naturaleko epean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazio-iragarkia argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

Enkante-eskaintzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari telex, telefax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek ez badira betetzen edo bidalketaren jakinarazpena proposamenak jasotzeko epea igaro eta gero hartzen bada, eskaintza ez da onartuko. Bestalde, aipaturiko dataren ondoren hamar egun natural igaro eta proposamena ez bada iristen, ez da inola ere onartuko.

2.- Gutun-azalak itxita, eta behar bezala izenpetuta, aurkeztuko dira; gainean lehian parte hartzen duen enpresaren (edo enpresen) izena eta idazkun hau izango dute: **“Plastiko-hondakinak kudeatzeko zerbitzua emateko proposamena”**.

Gutun-azal bakoitzean, gainera, edukia adieraziko da, honela:

- 1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA**
- 2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**
- 3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA**

### **13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA**

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezalako forman iritsitako dokumentazioa (1. gutun-azala) kalifikatuko du Kontratazio Mahaiak, horretarako Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan ezarrita dagoen bezala jokatzuz.

Horretarako, azalpenak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira lizitatzaileren gaitasun eta kaudimenari buruz, eta horiek, Erregelamenduko 22. artikulua xedatzen duen bezala, bost egun naturaleko epean aurkeztu behar dira. Azalpen edo agiri osagarrien eskaera Mahaiak hitzez jakinaraziko die interesatuei, eta Mankomunitateko iragarki-taulan eta kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Era berean jakinaraziko du Mahaiak aurkezturiko dokumentazioan zuzentzeko egon litezkeen akatsak, kasu honetan hiru laneguneko epean eskaintzaileek zuzendu ditzaten aurkituriko akatsak.

Kontratazio Mahaiak, aurkezturiko dokumentazioa kalifikatu eta, hala balegokio, aurkituriko akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Baldintza Agiri honetan ezarritako aukeratze-irizpideetara egokitzen diren enpresak zehazteari ekingo dio, argi eta garbi erabakiz zein diren enkantean onartuak, zein baztertuak eta baztertze horretarako kausak.

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo bosgarren lanegunean, eta egun hori larunbatean suertatzen bada, hurrengo astelehenean —salbu eskaintzailearen batek bere eskaintza postaz bidali duenean, kasu honetan Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrak 80. artikuluan ezartzen duen epea bukatu ondorengo lehen lanegunean egingo baita— goizeko hamarretan irekiko da 2. gutun-azala, eta Kontratazio Mahaiari emango zaio balora dezan bertan dagoen dokumentazioa. Irekitze-ekitaldia jendaurrean egingo da, Debagoieneko Mankomunitatearen gela batean.

3. gutun-azala (proposamen ekonomikoa) ekitaldi publikoan irekiko da Mankomunitate honen kontratatzailearen profilean ([www.debagoiena.com](http://www.debagoiena.com)) eta onarturiko enpresa eskaintzaileei bidaliko zaien jakinarazpenean adieraziko den lekuan, egunean eta orduan. Ekitaldi honetan balio-judizio baten mendeko irizpideei esleituriko balorazioaren berri emango da

### **14.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK**

1. Kontratuaren esleipena ekonomikoki onuragarriena den eskaintzari egingo zaio.
2. Kontuan izan beharreko irizpideak eta kontratuaren esleipenerako horien ponderazioa honako hauek izango dira:
  1. Proposamen ekonomikoa: %80
  2. Dokumentazio Teknikoa: %20

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <p><b>1.- Proposamen ekonomikoa</b></p> <p>Honako mekanika hau erabiliko da prezio horietako bakoitza balioesteko:</p> <p>Onarturiko proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioen kalkulua haien arabera egingo da, interpolazio linealaren bidez, bi puntuek mugaturiko zuzenaren arabera: P1 (Gehienezko beherapena, gehienezko puntuazioa) eta P2 (Zero beherapena, gutxienezko puntuazioa), eta aipaturiko zuzen horretan horiek mugatzen duten segmentuaren barruan.</p> <p>Aipaturiko puntuak honako hauek dira:</p> <p>P1 – Eskaintzarik merkeena (gehienezko beherapena), horri puntuazio maximoa emango zaiolarik (<math>P_{max}</math>).</p> <p>P2 – Litzitazio-tasari dagokiona, eta horri dagokion puntuazio minimoa emango zaio ondorengo formularen arabera:</p> $P_{min} = P_{max} \times (1 - B_{max} \times 3)$ <p>(<math>B_{max}</math> = Beherapen maximoa)</p> <p>Beherapena (B): litzitazio-tasaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea zati litzitazio-tasa.</p> <p><math>P_{min}</math>en kalkulua negatiboa izango balitz, <math>P_{min}=0</math> izango litzateke.</p> <p>Lehen zehazturiko zuzena lortzeko, onarturiko oinarritzko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.</p> <p>Printzipioz, neurrigabeko edo ausarkeriazko beherapen gisa hartuko da aurkezturiko proposamen guztien baja-ehunekoen batez besteko aritmetikoa 10 unitatetan gutxienez gainditzen duena, eta hori neurrigabeko edo ausarkeriazko beherapentzat jotzeko, horretan ustez inplikaturiko eskaintzaile guztiei informazioa eskatuko zaie aurrez, baita dagokion Zerbitzuaren aholkularitza tekniko ere.</p> | <p><b>80 puntu</b></p> |
| <p><b>2.- Dokumentazio teknikoa</b></p> <p>Hauek balioetsiko dira: Kudeatutako plastikoaren tratamendua eta norakoa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>20 puntu</b></p> |

## 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamenez, beheranzko ordenan sailkatuko ditu aurkezturiko proposamenak, proportzio gabetzat edo anormaltzat jo gabeak, Baldintza Agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera.

Ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen eskaintzaileari hamar laneguneko epean honako hauek aurkezteko eskatuko dio Kontratazio-organoak: zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela frogatzeko egiaztagiriak, kontratua betetzeko erabiltzera edo esleitzera konprometituriko baliabideak benetan badituela erakusten duten agiriak, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa, eta behin betiko bermea eratu duela frogatzen duen egiaztagiria.

Dokumentazioa jaso ondorengo bost lanegunen barruan esleituko du kontratua kontratazio-organoak.

## **16.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA**

Mankomunitateko organo eskudunak behin betiko esleipena egin eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du esleipendunak gehienez ere hamabost laneguneko epean, behin-betiko esleipenaren jakinarazpenaren biharamunetik zenbatuta, eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara iristeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzea, dagozkion gastuak bere kargura izango direlarik.

Kontratistari egozteko moduko kausengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epearen barruan, Mankomunitateak indargabetzea erabaki dezake, baita behin betiko bermea konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean eta hori izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak ere izenpetuko ditu, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezin saihestuzko baldintza izango da edozein ordainketa bideratzeko.

## **III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA**

### **17.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK**

1. Kontratu hau betetzea kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.
2. Baldintza Agiri honi, aplikatu beharreko araudiari eta kontrataturiko lanak bezalakoei dagozkien arau teknikoiei estu eta zorrotz jarraituz egin behar dira lanak.
3. Esleipenduna berak egiten dituen lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua betetzerakoan egiten dituen ez-egite edo omisioek, akatsek, metodo desagokiek edo ondorio okerrekin Administrazioarentzat edo hirugarrengentzat dituzten ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen jardunengatik hirugarrengoei eragindako kalteen ordainak emango ditu.
4. Kontratu honen xede diren hondakinen kudeaketa eta garraiorako European, estatuan eta EAEn une bakoitzean indarrean dauden araudi guztiak bete beharko ditu kontratistak.

5. Lan, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Segurtasun eta Osasunaren arloetan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu kontratistak.
6. Kontratu honen xede diren hondakinak hainbat jatorritako plastikoak dira, Mankomunitateak gaika bilduak berak kudeatzen dituen 3 Garbiguneetan (eraikuntzako hodiak, jostailu ez elektronikoak, film erretraktila, etxeko tresnak, etab.). Eskaintzaileentzako orientabide gisa soilik, 2012an Mankomunitateak 264.233 kg plastiko bildu zituen Garbiguneetan, eta 144 garraialditan kendu zituen.
7. Garbiguneen kokalekuak honako hauek dira:
  - a. Ibarreta Garbigunea. Uribarri Etorbidea, 47. Markulete Industrialdea (Arrasate).
  - b. San Cristóbal Garbigunea. Bergara-Angiozar errepidea, z/g (Bergara).
  - c. Urrutxu Garbigunea. Garagaltza auzoa, z/g (Oñati).
8. Ez da kontratu honetan sartzen plastikozko ontzi arinen kudeaketa, Mankomunitateak bide publikoan jarritako iglu bidez edo atez ateko sistema bidez gaika bilduak, Ecoembes kudeaketa-sistema integratuaren bidez kudeatzen direnak.
9. Mankomunitateak abisatutakoan, kontratista bere baliabideekin etorriko da plastikoa duen edukiontzia jasotzera, edukiontzi huts bat utziko du, eta garraiatu, pisatu eta entrega-gunean hustuko du. Kontratistak beharrezko baliabide tekniko eta giza baliabideak izango ditu edukiontzien zama-lan egiteko, Mankomunitateko langileen laguntza beharrik gabe.
10. Lan hauek egiteko gehieneko epea 24 ordukoa izango da Mankomunitatearen abisua jaso eta edukiontzia jasotzera joateko.
11. Edukiontziek 36 m<sup>3</sup>ko edukiera dute, Ampliroll motako sistemarekin bete eta husteko. Mankomunitateak jarriko ditu beharrezko edukiontziak, baita garraialdi bakoitzean Garbigunean utzi behar den edukiontzi hutsa ere. Edukiontzien neurriak hauek dira: 6 m luze x 2,5 m zabal x 2,38 altu.
12. Edukiontziak jaso eta entregatzea Garbiguneen funtzionamendu-orduen barruan egin behar da, Mankomunitateko langilea bertan dela. Egungo ordutegia honako hau da:
  - a. Irailtik uztaile:
    - i. Astelehenetik ostiralera: 9:00-13:30 eta 15:00-19:00.
    - ii. Larunbatetan: 9:00-13:30.
    - iii. Abenduaren 24an eta 31n: 9:00-13:30
  - b. Abuztua:
    - i. Arrasate (Ibarreta): astelehen eta ostegunetan. 9:00-13:30
    - ii. Bergara (San Kristobal): astearte eta ostiralean. 9:00-13:30
    - iii. Oñati (Urrutxu): asteazken eta larunbatetan. 9:00-13:30
  - c. Igande eta jaiegunetan: itxita.
13. Garbiguneak irekitzeko egutegi edo ordutegiaren aldaketa behin-behineko edo behin betikoen aurrean, kontratista zirkunstantzia honetara egokituko da, kontrataturiko lanak ordutegi berrietan eginez.

14. Kontrataturiko lanak egiten dituen bitartean material edo likidorik erortzen bada, berehala jaso eta ingurua garbituko du, beharrezkoa baldin bada.
15. Mankomunitateak entregatzen dizkion plastikozko hondakin guztiak onartu eta tratatu beharko ditu kontratistak, betiere inpropioen maila %5ekoa baino txikiagoa bada.
16. Kontratistak egingo du garraio-aldi bakoitzean beharrezkoa den dokumentazioaren tramitazioa (jarraipen eta kontrol-agiria, etab.) Eusko Jaurlaritzaren IKS-eem sistemaren bidez.
17. Fakturazioaren oinarrian dauden kopuruak justifikatu behar ditu kontratistak, eta hileroko kudeaturiko plastikozko hondakinen datuak aurkeztu, emanaldi bakoitzeko datak, ibilgailuen matrikulak eta kopuruak (pisua) zehaztu behar dituelarik. Datu horiek bidaltzeko, Mankomunitateak formatu espezifikoak ezarriko ditu, paperean edo euskarri informatikoan, eta kontratistak hileko fakturazioarekin bete eta bidali egin behar ditu. Datuetan hutsegiteak edo akatsak aurkitzen badira, horiek zuzentzeko eskatuko du Mankomunitateak. Hileko datuei Mankomunitateak bere onespena eman arte, hileko lana ez da bukatutzat emango eta, beraz, ez da faktura ordainduko.
18. Urtero, Mankomunitatetik jasotzen dituen plastikozko hondakinen kudeaketatxostena aurkeztu beharko du, gutxienez honako datu hauek zehaztuz:

Kudeaturiko plastikoen kopuruak eta ehunekoak, material mota bakoitzeko banakatuak, berrerabiltzeko, birziklatzeko, balorizazio energetiko edo zabortegirako erabili diren bereizita, emaitzak eta denboran izandako bilakaera interpretatuz.

Materialen kopuruak eta ehunekoak nora bidali diren zehaztuz, baita enpresen izena eta helbidea, eta bakoitzak materialei aplikatzen dien tratamendua ere.

Mankomunitateak plastikozko hondakinen kudeaketaz eskatzen dion beste edozein argibide.
19. Mankomunitateak izendatuko du hileko fakturazioen oinarritzat erabiliko diren pisatzeak zein baskulatan egin behar diren, eta izan daiteke hondakinak entregatzeko instalazioetako baskula. Kontratistak pisatze bakoitzarekin ticket automatikoa edo emate-agiria aurkeztu behar du. Baskulak kalibratze ziurtatuak izan behar ditu, neurketen zuzenketa ziurtatzeko. Edozein unetan baskulaz aldatzeko eskubidea izango du Mankomunitateak.
20. Ematen zaizkion hondakinak ahalik eta gehien aprobetxatzeko moduan tratatu behar ditu materialak esleipendunak, baloriza daitezkeen material guztiak ateraz, errefusaren zatia minimizatzen. Berrerabiltzea hobe izango da birziklatzea baino, eta birziklatzea hobe balorizazio energetikoa baino, uneoro bete beharko delarik hondakinen kudeaketaz indarrean dagoen legeria.
21. Plastikozko hondakinen tratamenduaren ondoren sorturiko errefusa kudeatu behar du esleipendunak, baita plastikoa ez den beste edozein hondakin ere (metalak edo beste), kontratistaren kontura izanik kudeaketaren kostuak (garraioa, zabortegiko tasak edo besterik).

22. Plastikozko hondakinak gaika biltzeko Mankomunitateak beste garbigune, zerbitzu edo instalazio batzuk jartzen baditu abian Debagoieneko eremu geografikoan, eta betiere ontzi arinak ez badira, zerbitzu edo instalazio horietan jasotako plastikozko hondakinak ere kudeatu beharko ditu kontratistak, kontratu honetako baldintza berberetan.

## **18.- DATU PERTSONALAK BABESTEA**

Kontratua betetzeko tratamendu automatizatuak duten datu pertsonalak erabili behar baditu enpresa esleipendunak, hori abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (datu pertsonalen babesari buruzkoak) ezarritakoa betez egingo da.

Kontratuari esker lortu dituen datu pertsonal automatizatuak Mankomunitateak agindutakoaren arabera tratatuko ditu enpresa esleipendunak, eta ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuan agertzen den helbururako baizik, ezta laga ere beste pertsona batzuei, nahiz eta gordetzeko izan.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, trataturiko datu pertsonalak Mankomunitateari itzuli behar zaizkio, baita izaera pertsonaleko daturen bat daukaten euskarri edo agiri guztiak ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xedapenak bete gabe, beste helburu baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, horien tratamenduaren erantzuleztat joko da, eta horrela berak erantzun beharko du egin dituen lege-hausteei buruz.

## **19.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA**

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak bete beharko ditu.

Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean.

## **20.- EUSKARAREN ERABILERA**

Dokumentazio idatzia gutxienez euskaraz aurkeztu behar du enpresa esleipendunak.

Euskarazko testuaren kalitatea: Euskarazko testuak argia eta ulergarria izan behar du. Horretarako, eta behar izanez gero, esleipendunak Mankomunitatearen laguntza eta argibideak izango ditu.

## **21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK**

Kontratista izango da kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz eragiten diren kalteen erantzule, Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 214. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

## **22.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK**

Kontratatistak tresneria eta baliabide pertsonal egokiekin egin beharko ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

## **23.- BALIABIDE MATERIALAK**

Kontratatistak bere proposamenean sartutako baliabide tekniko guztiak jarri behar ditu eta, oro har, lanak ongi gauzatzeko behar diren guztiak.

## **24.- BAIMENAK**

Kontratatistak bere kontura eta erantzukizunpean lortu behar ditu lanak behar bezala egiteko beharrezko baimen eta lizentzia guztiak, bere kargura izanik erakunde eskudunek jartzen dizkieten baldintza eta aginduak betetzea. Baimen, lizentzia edo oniritzi horiengatik tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk eskatzen direnean, horien ordainketa edo gordailua ere kontratatistaren kargura izango da.

## **25.- LANEN KONTROLA**

Lanak Debagoieneko Mankomunitatearen kontrolpean egingo dira. Mankomunitateak aginduak eman ahal izango dizkio kontratatistari, ez baldin badute kontrataturiko prestazioen aldaketa suposatzen betiere.

## **26.- LANAK ONARTZEA**

1.- Kontrataturiko lanak entregatu eta horietan akatsik ez bada aurkitzen, Administrazioak ofizioz horien onarpena egingo du.

2.- Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio kontratatistari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta fidantza galduko du.

## **27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK**

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoak.

## **28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK**

Kontratua interpretatzeko, hau betetzearen inguruan sortzen diren zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak finkatzeko prerrogatibak ditu Mankomunitateak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeak ezartzen dituen mugen barruan eta betebeharrak eta ondorioen arabera.

Horretaz hartzen diren erabakiek administrazio-bidea bukaraziko dute, eta berehala betebeharrekoak izango dira.

## **29.- KONTRATAZIO-MAHAIA**

Kontratazio Mahaia osatuko dutenak hauek izango dira:

### Lehendakaria:

- Inazio Azkarragaurizar Larrea, Mankomunitateko lehendakaria.

### Kideak:

- Leire Egaña Arregi, Ingurumen Batzordeko lehendakaria.
- Mikel Jaio Eiguren, Ingurumen Zerbitzuko Arduradun Teknikoa.
- Ander Elortondo Bergaretxe, Mankomunitateko kontu-hartzailea.
- Belén Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko idazkaria.

### Idazkaria

- Belén Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko idazkaria.

**EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau Mankomunitate honetako Gobernu Juntak onartu zuen 2013ko urriaren 17an egindako bileran.**

**Arrasaten, 2013ko urriaren 18an.  
IDAZKARIA**

**Izpta.: Belén Txintxurreta**

## **ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA**

..... jaunak/andreak (adinez  
nagusia, .....(e)n bizi dena eta NAN-zka. ....  
duena) .....(r)en izenean eta ordezkari (honek egoitza  
soziala .....(e)n eta CIF-IFK-zka. .... duelarik)  
zera

### **AZALTZEN DU:**

**Lehenena.** Ezagutzen dituela plastikozko hondakinak kudeatzeko zerbitzua emateko Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak.

**Bigarrenena.** Bere erantzukizunpean adierazten duela enkantean hartzeko eskaintza egiten duen enpresa ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku-kasuetan sartuta, behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko badituela aipaturiko lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak.

**Hirugarrena.** Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agiriko baldintza eta betebeharrei zorroztz jarraituz egingo dituela lanak.

**Laugarrena.** Aipaturiko zerbitzua prezio honetan ematera konprometitzen dela:

- ..... €/tona, gehi .....€, BEZaren %.....-i dagokiona.

(Data eta sinadura)