



DEBAGOIENeko MANKOMUNITATEA

ZUR-HONDAKINAK KUDEATZEKO ZERBITZUA EMATEKO ADMINISTRAZIO
KLAUSULA ZEHATZAK ETA BALDINTZA TEKNIKOAK

AURKIBIDEA

I. kapitulua.- XEDAPEN OROKORRAK

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 3.- LIZITAZIO-PREZIOA
- 4.- FINANTZAKETA
- 5.- ORDAINTZEKO ERA
- 6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 7.- BEHIN BETIKO BERMEA
- 8.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA

- 9.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 10.- LIZITATZAILEAK
- 11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 14.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK
- 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 16.- KONTRATUA FORMALIZATZEA

III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA

- 17.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK
- 18.- DATU PERTSONALAK BABESTEA
- 19.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 20.- EUSKARAREN ERABILERA
- 21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN
- HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK
- 22.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK
- 23.- BALIABIDE MATERIALAK
- 24.- BAIMENAK
- 25.- LANEN KONTROLA
- 26.- LANAK ONARTZEA
- 27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK
- 28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK
- 29.- KONTRATAZIO-MAHAIA

ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

I. kapitulua. XEDAPEN OROKORRAK

1.- KONTRATUAREN XEDEA

Kontratu honen xede edo helburua Debagoieneko Mankomunitateak Garbiguneetan bildutako hurrengo zur-hondakinak kudeatzea izango da, Agiri honetan eta kontratuaren esleipendun izango den eskaintzan zehazturiko baldintzetan:

Zur garbia..

Zur zikina: pintura, berniz, edo antzekoekin tratatutako zura.

2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honek urtebeteko iraupena izango du izenpetzen denetik aurrera, eta bi aldeek adostasunez beste urtebetez luzatu ahal izango da.

3.- LIZITAZIO-PREZIOA

Lizitazio-prezioa honako hau izango da, BEZ kanpo:

- a) Zur garbiko hondakinak kudeatzeagatik: 7,50 €/tona.
- b) Zur zikineko hondakinak kudeatzeagatik: 22,00 €/tona.

Prezio horiek eskaintzaileek beherantz hobetu ditzakete beren eskaintzetan.

Aurkezturiko proposamenetan ez da bakarrik kontratuaren prezioa sartuko, baita horren ondorioz sortzen diren era guztietako zergak eta gastuak ere.

4.- FINANTZAKETA

Kontratu honen prezioa Mankomunitatearen 2013ko Aurrekontu Orokorreko 3001.227.442.10.74 kontu-sail edo partidan zordunduz finantzatuko da. Datozen ekitaldi ekonomikoetako aurrekontuetan kontratu hau finantzatzeko beharrezko kreditua gordetzera konprometitzen da aurrekontu-gaietan eskudun den organoa.

5.- ORDAINTZEKO ERA

Prestazioa adostasunez hartu ondoren, ordainketa hilero egingo da.

Ordainketa aldeztu aurretik kontratistak faktura zehaztua aurkeztu ondoren egingo da. Fakturaren zenbatekoa kalkulatzeko, aurreko hilabetearen kudeaturiko hondakinen tonei kontratua esleitzeko onarturiko prezio/tona aplikatuko zaie.

Fakturak Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginaren 216. artikuluan ezartzen dituen epeen barruan ordainduko dira.

6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA

Kontratuaren indarraldiko lehen urtea igarota, bere prezioa berrikusi egingo da urtero Euskal Autonomia Erkidegoan aurreko 12 hilabeteetan izandako Kontsumoko Prezio Indizearen (KPIaren) % 75ean.

.

7.- BEHIN BETIKO BERMEA

Bere gain hartutako obligazioak beteko dituela bermatzeko, kontratuaren esleipenduna beharturik dago behin betiko bermea aurkeztera, 1750 €-koa.

Errekerimendua jaso eta biharamunetik aurrera hamar laneguneko epea dago berme hori eratzeko, eta Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 96. artikuluan ezarritako moduetako edozeinetan egin ahal izango da.

Bermea itzultzea Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 102. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

8.- KONTRATUAREN ARAUBIDE JURIDIKOA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA

Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratuaren izaera izango du. Honako hauen arabera arautuko da: Administrazio Klausula Berezion Agiria; 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bategina onartzen duena; 817/2009 Errege Dekretua, maiatzaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legea partzialki garatzen duena; eta Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrean indargabetu gabeko arauak. Era osagarrian, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak aplikatuko dira, eta horiek ezean, Zuzenbide Pribatukoak

Kontratuaren aplikazio edo interpretazioan, berori gauzatu, aldatu, bete edo iraungitzerakoan sortzen diren auziak Mankomunitatean eskudun diren organoek ebatziko dituzte eta horien erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.

Erabaki horien aurka jotzeko ahalmena administrazioarekiko auzi-eskumenak izango du.

II. Kapitulua.- KONTRATAZIOA

9.- ESLEITZEKO PROZEDURA

Kontratu hau esleitzea PROZEDURA IREKI bidez egingo da.

10.- LIZITATZAILEAK

Proposamenak pertsona natural edo juridikoek, espainiar edo atzerriarrek, parte har dezakete, jarduteko gaitasun osoa baldin badute, kontratatzeko debekurik ez baldin badute, eta beren ekonomia- eta finantza-kaudimena eta kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzen badituzte.

11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK

1. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Enpresa elkartuek ezingo dute banakako proposamenik aurkeztu eta, hori egiten badute, ez zaizkie onartuko ez banakakoak eta ez elkartearenak.
2. Proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, barruan ondorengo agiriak sartuta:

1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA

1.- 1. gutun-azalean, hauek sartuko dira:

a) Enpresaburuaren eta, hala balegokio, bere ordezkariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaburua pertsona juridikoa baldin bada, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztuta, horietan agertzen badira beren jardura erregulatzen duten arauak, hala balegokio, dagokion Erregistro Publikoan inskribatuak, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan izanda.

Enpresaburuak espainiarrak ez direnean baina bai Europako Erkidegoko kide diren estatuetako kideak, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, edota zinpeko adierazpena edo ziurtagiri bat aurkeztu, arauz ezarrita dagoen bezala, Europar Erkidegoan aplikatu beharreko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzeritarrek beren estatuan dagoen Espainiaren Diplomazia Misio Iraunkorrek edo enpresaren helbideari dagokion lurralde-eremuk Kontsuletxeko Bulegoak egindako txosten bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

- Eskaintzaileak bere izenean badihardu, nortasun-agiria (NAN) aurkeztu behar du edo bere estatuan dagoen baliokidea.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak izenpetzen dituztenek NANen kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribatuta egon behar du.

b) Kontratatzeko debekuetan sartuta ez dagoela adierazten duen aitoren erantzulea. Adierazpen horretan indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekiko eginbeharrak beteta dituen adierazpena sartuko da.

Zerga eta Gizarte Segurantzako ordainketak egunean dituela egiaztatzeke agiriak behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu behar ditu esleipena jasoko duen enpresaburuak.

c) Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren egiaztagiriak.

Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 75. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Lanbide-arriskuengatik kalte-ordainetarako aseguruak dagoela egiaztatzen duen agiria.

d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatze bitartekoak.

Kaudimen tekniko eta profesionalaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 78. artikuluan ezartzen duenaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izanik, azken hiru urteetan egindako zerbitzu garrantzitsuenen zerrenda, hor sartuta lan horien zenbatekoa, datak eta onuradun publiko eta pribatuak. Egindako zerbitzu edo lanak organo eskudunak egindako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, edo hartzailea subjektu pribatu bat denean, berak egindako ziurtagiri bidez edota, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren aitortze bidez.

Hondakin ez arriskutsuen kudeatzaile izateko enpresak Eusko Jaurlaritzaren baimena duela egiaztatzen duen dokumentazioa, hurrengo hondakinentzat: zura.

Baimen hori aurkezten ez duten enpresen eskaintzak baztertu egingo dira.

e) Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako, atzerriko enpresek aitortze bat aurkeztu behar dute Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adieraziz, eta, hala balegokio, eskaintzaileak atzerrian izan lezakeen foru jurisdikzionalari uko egin diola adieraziz.

f) Hala balegokio, posta elektronikoaren helbidea jakinarazpenak egiteko.

2.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Erregelamendua onartzeko otsailaren 3an eman zen 12/1998 Dekretuak arauturiko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribaturik dauden enkante-eskaintzaileak, a) eta b) ataletan eskaturiko agirien orde, Erregistroaren organo arduradunak egin eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkez dezakete, eta horrekin batera eskaintzailearen aitortze arduratsua adieraziz ziurtagiri horretan aipatzen diren zirkunstantziak ez dutela aldatetarik izan.

Agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira edo behar bezala egiaztaturiko kopiak.

2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA

2. gutun-azalean ondorengo dokumentazio teknikoaren sartu behar da:

Zur mota bakoitzerako proposatzen den tratamendua, behar diren prozesuaren zehaztapen teknikoekin.

Tratamenduaren ondoren lortutako materialen norakoa, zehaztuz material bakoitzeko:

Zein enpresa, erakunde edo instalakuntzetara bidaltzea proposatzen den.

Norako bakoitzean emango zaion erabilera: berrerabilpena, birziklatzea, balorizazio energetikoa, edo eliminazioa. Zehaztu behar da, horrela badagokio, zer produktu egingo diren material horiekin.

3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Baldintza Agiri honen ERANSKIN gisa agertzen den ereduari zorrotz atxiki beharko zaio proposamen ekonomikoa, eta bertan lizitatzailerak eskainitako prezioa sartuko da.

Agiri honetan kontsignaturiko prezioetan lanak kontratatu eta gauzatzeak eragindako edo eragingo dituen gastu guztiek egon behar dute sartuta eta, zehatzago esanda, ondorengo hauek:

- Lizitazio-gastuak eta, hala badagokio, kontratuaren formalizazio-gastuak.
- Kontraturiko prestazioa betetzeko esleipendunak zertu beharreko gastuak: oniritzi edo bisatuak, gastu orokorrak, finantza-gastuak, aseguruak, tasak, fidantzak, saiakuntzak, garraio eta bidaiak, bere ardurapeko langileen lansari eta dietak eta Baldintza Agiri honetan ezarritako beste guztiak.
- Era guztietako zergak, BEZ barne, eta kontratuak iraun bitartean ezartzen edota aldatzen diren beste guztiak.

Kontzeptu horietako batere ezingo da gero aparteko kontzeptu edo kontu-sail gisa sartu.

12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Aipatu diren gutun-azal horiek Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrerako Erregistro Orokorrean —Nafarroa Etorbidea, 17 Arrasaten— aurkeztu behar dira, 15 egun naturaleko epean Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean lizitazio-iragarkia argitaratu eta biharamunetik zenbatuta.

Enkante-eskaintzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari telex, telefax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek ez badira betetzen edo bidalketaren jakinarazpena proposamenak jasotzeko epea igaro eta gero hartzen bada, eskaintza ez da onartuko. Bestalde,

aipaturiko dataren ondoren hamar egun natural igaro eta proposamena ez bada iristen, ez da inola ere onartuko.

2.- Gutun-azalak itxita, eta behar bezala izenpetuta, aurkeztuko dira; gainean lehian parte hartzen duen enpresaren (edo enpresen) izena eta idazkun hau izango dute: **“Zur-hondakinak kudeatzeko zerbitzua emateko proposamena”**.

Gutun-azal bakoitzean, gainera, edukia adieraziko da, honela:

- 1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA**
- 2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**
- 3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA**

13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezalako forman iritsitako dokumentazioa (1. gutun-azala) kalifikatuko du Kontratazio Mahaiak, horretarako Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren 81. artikuluan ezarrita dagoen bezala jokatzuz.

Horretarako, azalpenak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira lizitatzailen gaitasun eta kaudimenari buruz, eta horiek, Erregelamenduko 22. artikulua xedatzen duen bezala, bost egun naturaleko epean aurkeztu behar dira. Azalpen edo agiri osagarrien eskaera Mahaiak hitzez jakinaraziko die interesatuei, eta Mankomunitateko iragarki-taulan eta kontratatzailearen profilean ere iragarriko da. Era berean jakinaraziko du Mahaiak aurkezturiko dokumentazioan zuzentzeko egon litezkeen akatsak, kasu honetan hiru laneguneko epean eskaintzaileek zuzendu ditzaten aurkituriko akatsak.

Kontratazio Mahaiak, aurkezturiko dokumentazioa kalifikatu eta, hala balegokio, aurkituriko akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Baldintza Agiri honetan ezarritako aukeratze-irizpideetara egokitzen diren enpresak zehazteari ekingo dio, argi eta garbi erabakiz zein diren enkantean onartuak, zein baztertuak eta baztertze horretarako kausak.

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo bosgarren lanegunean, eta egun hori larunbatean suertatzen bada, hurrengo astelehenean —salbu eskaintzailearen batek bere eskaintza postaz bidali duenean, kasu honetan Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorren 80. artikuluan ezartzen duen epea bukatu ondorengo lehen lanegunean egingo baita— goizeko hamarretan irekiko da 2. gutun-azala, eta Kontratazio Mahaiari emango zaio balora dezan bertan dagoen dokumentazioa. Irekitze-ekitaldia jendaurrean egingo da, Debagoieneko Mankomunitatearen gela batean.

3. gutun-azala (proposamen ekonomikoa) ekitaldi publikoan irekiko da Mankomunitate honen kontratatzailearen profilean (www.debagoiena.com) eta onarturiko enpresa eskaintzaileei bidaliko zaien jakinarazpenean adieraziko den lekuan, egunean eta orduan. Ekitaldi honetan balio-judizio baten mendeko irizpideei esleituriko balorazioaren berri emango da

14.- ESLEIPENERAKO IRIZPIDEAK

1. Kontratuaren esleipena ekonomikoki onuragarriena den eskaintzari egingo zaio.
2. Kontuan izan beharreko irizpideak eta kontratuaren esleipenerako horien ponderazioa honako hauek izango dira:
 1. Proposamen ekonomikoa: %80
 2. Dokumentazio Teknikoa: %20

1.- Proposamen ekonomikoa Puntuazioa kalkulatzeko eskaintzaren urteko kopurua hartuko da kontuan. Kopuru hori kalkulatzeko, tona bakoitzeko eskaintako prezioa hondakin mota bakoitzeko tona kopuruarekin biderkatuko da, urteko aurreikuspen honen arabera: - Zur zikina: 755 tn/ urtean - Zur garbia: 118 tn/ urtean Honako mekanika hau erabiliko da prezio horietako bakoitza balioesteko: Onarturiko proposamenei dagozkien eskaintza ekonomikoen puntuazioen kalkulua haien arabera egingo da, interpolazio linealaren bidez, bi puntuek mugaturiko zuzenaren arabera: P1 (Gehienezko beherapena, gehienezko puntuazioa) eta P2 (Zero beherapena, gutxienezko puntuazioa), eta aipaturiko zuzen horietan horiek mugatzen duten segmentuaren barruan. Aipaturiko puntuak honako hauek dira: P1 – Eskaintzarik merkeena (gehienezko beherapena), horri puntuazio maximoa emango zaiolarik (P_{max}). P2 – Lizitazio-tasari dagokiona, eta horri dagokion puntuazio minimoa emango zaio ondorengo formularen arabera: $P_{\min} = P_{\max} \times (1 - B_{\max} \cdot 3)$ (B_{max} = Beherapen maximoa) Beherapena (B): lizitazio-tasaren eta eskaintza ekonomikoaren arteko aldea zati lizitazio-tasa. P_{min}en kalkulua negatiboa izango balitz, P_{min}=0 izango litzateke. Lehen zehazturiko zuzena lortzeko, onarturiko oinarritzko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.	80 puntu
---	------------------------

Printzipioz, neurrigabeko edo ausarkeriazko beherapen gisa hartuko da aurkezturiko proposamen guztien baja-ehunekoen batez besteko aritmetikoa 10 unitatetan gutxienez gainditzen duena, eta hori neurrigabeko edo ausarkeriazko beherapentzat jotzeko, horretan ustez inplikaturiko eskaintzaile guztiei informazioa eskatuko zaie aurrez, baita dagokion Zerbitzuaren aholkularitza teknikoa ere.	
2.- Dokumentazio teknikoa Hauek balioetsiko dira: Zur mota bakoitzaren tratamendua eta norakoa.	20 puntu

15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamenez, beheranzko ordenan sailkatuko ditu aurkezturiko proposamenak, proportzio gabetzat edo anormaltzat jo gabeak, Baldintza Agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera.

Ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen eskaintzaileari hamar laneguneko epean honako hauek aurkezteko eskatuko dio Kontratazio-organoak: zerga eta Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak betetzen egunean dagoela frogatzeko egiaztagiria, kontratua betetzeko erabiltzera edo esleitzera konprometituriko baliabideak benetan badituela erakusten duten agiriak, lan-arriskuen prebentzioari buruzko dokumentazioa, eta behin betiko bermea eratu duela frogatzen duen egiaztagiria.

Dokumentazioa jaso ondorengo bost lanegunen barruan esleituko du kontratua kontratazio-organoak.

16.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

Mankomunitateko organo eskudunak behin betiko esleipena egin eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du esleipendunak gehienez ere hamabost laneguneko epean, behin-betiko esleipenaren jakinarazpenaren biharamunetik zenbatuta, eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara iristeko. Hala ere, kontratistak eskatu ahal izango du kontratua eskritura publiko bihurtzea, dagozkion gastuak bere kargura izango direlarik.

Kontratistari egozteko moduko kausengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epearen barruan, Mankomunitateak indargabetzea erabaki dezake, baita behin betiko bermea konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean eta hori izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak ere izenpetuko ditu, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezin saihestuzko baldintza izango da edozein ordainketa bideratzeko.

III. Kapitulua.- KONTRATUA GAUZATZEA

17.- KONTRATISTAREN BETEBEHAR OROKORRAK

1. Kontratu hau betetzea kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.
2. Onarturiko Baldintza Agiriari, aplikatu beharreko araudiari eta kontrataturiko lanak bezalakoei dagozkien arau teknikoek estu eta zorrotz jarraituz egin behar dira lanak.
3. Esleipenduna berak egiten dituen lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua betetzerakoan egiten dituen ez-egite edo omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrekin Administrazioarentzat edo besterentzat dituzten ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egotz dakizkiokeen jardunengatik hirugarrengoei eragindako kalteen ordainak emango ditu.
4. Kontratu honen xede diren hondakinen kudeaketarako une bakoitzean Europan, Estatuan eta Autonomia Erkidegoan indarrean dauden arau guztiak bete beharko ditu kontratistak.
5. Lan, Gizarte Segurantzaren eta Laneko Segurtasun eta Osasun gaietan indarrean dauden xedapenak bete beharko ditu kontratistak.
6. Debagoieneko Mankomunitateak zur-hondakinak kontratistari emango dizkio Debagoiena eskualdeko eremu geografikoan egon behar duen lekuren batean. Kontratistak bermatu behar du Mankomunitateko Zerbitzuek deskargak egin ahal izango dituztela entrega-instalazioetan gutxienez hurrengo ordutegian: astelehenetik ostiralera, 08:00-13:30 eta 15:00-18:00. Entrega-instalazioek leku egokiak izan behar dituzte deskargak egiteko. Leku berezitu bat behar da hondakin-mota bakoitza deskargatzeko, lurrian margoturiko marren bidez edo beste eraren batera. Instalakuntza hauek Mankomunitateko edo Mankomunitateak kontrataturiko garraio-enpresen kamioiek deskargak egin ahal izateko egokiak izan behar dira.
7. Kontratistak onartu eta tratatu egin behar ditu Debagoieneko Mankomunitateak bidaltzen zaizkion zur-hondakin guztiak, beti ere inpropioen maila %5ekoa baino baxuagoa bada. Mankomunitateak zur-hondakinak modu selektiboan jasotzen ditu, eta inpropio maila oso baxua daukate, %5a baino nabarmen gutxiago gehienetan. Inpropio hauek iltze, burdineri, kristal edo beste materialen arrastoak izaten dira, batez ere egun zikinean.
8. Kontratistak fakturazioaren oinarrian dauden kopuruak zuri behar ditu, eta hileroko Mankomunitateak emandako zur-hondakinen datuak aurkeztu: datak, ibilgailuen matrikulak, material-motak eta emanaldi bakoitzeko kopuruak (pisua) zehaztu behar dituelarik. Deskribaturiko datuak bidaltzeko, Mankomunitateak formatu zehatzak ezarriko ditu, paperean edo euskarri informatikoan, eta kontratistak bete eta hileko fakturazioarekin batera bidaliko ditu. Datuetan hutsegiteak edo akatsak aurkitzen badira, Mankomunitateak zuzenketa eskatuko du. Mankomunitateak hileko datuei bere onespina eman arte, hileko lana ez da bukatutzat emango, eta beraz ez da faktura ordainduko.

9. Urtero, kontratistak Mankomunitatetik jasotako zur-hondakinei buruzko kudeaketa-txostena aurkeztu beharko du, bertan ondorengoak zehaztuz gutxienez:

Kopuruak eta ehunekoak, material mota bakoitzaren arabera xehatuta, berrerabiltzeko, birziklatzeko, balorizazio energetikorako eta zabortegirako izan direnak, emaitzak eta denboran izandako bilakaera interpretatuz.

Materialen kopuruak eta ehunekoak bidali diren destinoen arabera, enpresen izenak eta helbideak zehaztuz eta bakoitzak materialei aplikatzen dion tratamendua zehaztuz.

Zur-hondakinen kudeaketari buruz Mankomunitateak eskatzen dion beste edozein informazio.

10. Mankomunitateak baskula izendatuko du hileroko fakturazioaren oinarri izango diren pisatzeak egiteko. Hondakinak emateko instalazioetako baskula izendatzen bada, kontratistak pisatze bakoitzaren ticket automatikoa edo emate-agiria emango du. Baskulak kalibrazio ziurtatuak izan behar ditu, neurketa horien zuzentasuna ziurtatzeko. Mankomunitateak noiznahi baskulaz aldatzeko eskubidea izango du.
11. Esleipendunak ahal duen gehien aprobatxatu behar ditu ematen zaizkion hondakinak, ahal diren material balioztagarri guztiak atereaz, erreusa ahal den gutxien izan dadin. Berrerabiltzeak izango du lehentasuna birziklatzearen aldean, eta birziklatzeak balioztatze energetikoaren aldean, une oro bete behar delarik hondakin-kudeaketarako indarrean dagoen legeria.
12. Esleipendunak kudeatu beharko du zur-hondakinen tratamenduaren ondoren sortu daitekeen errefusa, edota sortu daitekeen zura ez diren beste edozein hondakin (metalak, edo beste batzuk), kontratistaren kontura izango direlarik hauen kudeaketaren kosteak (garraioa, zabortegiko tasak, edo beste batzuk).
13. Mankomunitateak zur-hondakinak gaika biltzeko beste zerbitzu edo instalakuntzak abian jartzen baditu, kontratistak hauetan jasotako zur-hondakinak ere kudeatu beharko ditu, kontratu honetako baldintza berdinetan.

18.- DATU PERTSONALAK BABESTEA

Kontratua betetzeko tratamendu automatizatua duten datu pertsonalak erabili behar baditu enpresa esleipendunak, hori abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (datu pertsonalen babesari buruzkoak) ezarritakoa betez egingo da.

Kontratuari esker lortu dituen datu pertsonal automatizatuak Mankomunitateak agindutakoaren arabera tratatuko ditu enpresa esleipendunak, eta ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuan agertzen den helbururako baizik, ezta laga ere beste pertsona batzuei, nahiz eta gordetzeko izan.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, trataturiko datu pertsonalak Mankomunitateari itzuli behar zaizkio, baita izaera pertsonaleko daturen bat daukaten euskarri edo agiri guztiak ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xedapenak bete gabe, beste helburu baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, horien tratamenduaren erantzuleztat joko da, eta horrela berak erantzun beharko du egin dituen lege-hausteei buruz.

19.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak bete beharko ditu.

Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean.

20.- EUSKARAREN ERABILERA

Dokumentazio idatzia gutxienez euskaraz aurkeztu behar du enpresa esleipendunak.

Euskarazko testuaren kalitatea: Euskarazko testuak argia eta ulergarria izan behar du. Horretarako, eta behar izanez gero, esleipendunak Mankomunitatearen laguntza eta argibideak izango ditu.

21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA GAUZATU BITARTEAN HIRUGARRENGOEI EGINDAKO KALTEENGATIK

Kontratista izango da kontratua betetzeak eskatzen dituen eragiketen ondorioz eragiten diren kalteen erantzule, Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 214. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

22.- EKIPAMENDUA ETA BALIABIDE PERTSONALAK

Kontratatistak tresneria eta baliabide pertsonal egokiekin egin beharko ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

23.- BALIABIDE MATERIALAK

Kontratatistak bere proposamenean sartutako baliabide tekniko guztiak jarri behar ditu eta, oro har, lanak ongi gauzatzeko behar diren guztiak.

24.- BAIMENAK

Kontratatistak bere kontura eta erantzukizunpean lortu behar ditu lanak behar bezala egiteko beharrezko baimen eta lizentzia guztiak, bere kargura izanik erakunde eskudunek jartzen dizkioten baldintza eta aginduak betetzea. Baimen, lizentzia edo oniritzi horiengatik tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk eskatzen direnean, horien ordainketa edo gordailua ere kontratatistaren kargura izango da.

25.- LANEN KONTROLA

Lanak Debagoieneko Mankomunitatearen kontrolpean egingo dira. Mankomunitateak aginduak eman ahal izango dizkio kontratistari, ez baldin badute kontrataturiko prestazioen aldaketa suposatzen betiere.

26.- LANAK ONARTZEA

1.- Kontrataturiko lanak entregatu eta horietan akatsik ez bada aurkitzen, Administrazioak ofizioz horien onarpena egingo du.

2.- Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio kontratistari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta fidantza galduko du.

27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK

Kontratu hau suntsiarazteko arrazoiak izango dira Sektore Publikoko Kontratu Legearen testu bateginak 223 eta 308. artikuluetan ezarritakoak.

28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK

Kontratua interpretatzeko, hau betetzearen inguruan sortzen diren zalantzak argitzeko, interes publikoko arrazoiengatik aldatzeko, suntsiaraztea erabakitzeko eta horren ondorioak finkatzeko prerrogatibak ditu Mankomunitateak, betiere Sektore Publikoko Kontratuen Legeak ezartzen dituen mugen barruan eta betebeharrak eta ondorioen arabera.

Horretaz hartzen diren erabakiek administrazio-bidea bukaraziko dute, eta berehala betebeharrekoak izango dira.

29.- KONTRATAZIO-MAHAIA

Kontratazio Mahaia osatuko dutenak hauek izango dira:

Lehendakaria:

- Inazio Azkarragaurizar Larrea, Mankomunitateko lehendakaria.

Kideak:

- Leire Egaña Arregi, Ingurumen Batzordeko lehendakaria.
- Mikel Jaio Eiguren, Ingurumen Zerbitzuko Arduradun Teknikoa.
- Ander Elortondo Bergaretxe, Mankomunitateko kontu-hartzailea.
- Belén Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko idazkaria.

Idazkaria

- Belén Txintxurreta Iparragirre, Mankomunitateko idazkaria.

EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau Mankomunitate honetako Gobernu Juntak onartu zuen 2013ko otsailaren 21ean egindako bileran.

**Arrasaten, 2013ko otsailaren 22an.
IDAZKARIA**

Izpta.: Belén Txintxurreta

ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA

..... jaunak/andreak (adinez
nagusia,(e)n bizi dena eta NAN-zka.
duena)(r)en izenean eta ordezkari (honek egoitza
soziala(e)n eta CIF-IFK-zka. duelarik)
zera

AZALTZEN DU:

Lehenia. Ezagutzen dituela zurezko hondakinak kudeatzeko zerbitzua emateko Administrazio Klausula Partikularrak eta Baldintza Teknikoak.

Bigarrenia. Bere erantzukizunpean adierazten duela enkantean hartzeko eskaintza egiten duen enpresa ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku-kasuetan sartuta, behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko badietara aipaturiko lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak.

Hirugarrena. Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agiriko baldintza eta betebeharrei zorroztz jarraituz egingo dituela lanak.

Laugarrena. Aipaturiko zerbitzua prezio honetan ematera konprometitzen dela:

- Zur garbiko hondakinak kudeatzeagatik: €/tona, gehi€, BEZaren %.....-i dagokiona.
- Zur zikineko hondakinak kudeatzeagatik: €/tona, gehi€, BEZaren %.....-i dagokiona.

(Data eta sinadura)