



DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA

**DEBAGOIENENKO ETXEKO KONPOSTAJEAREN JARRAIPEN  
ETA AHOLKULARITZARAKO BIGARREN KANPAINA BAT  
EGITEKO LANAK, PROZEDURA IREKI ETA PRESAZKO  
TRAMITAZIOAREN BIDEZ, KONTRATATZEKO ADMINISTRAZIO-  
KLAUSULA BEREZIEN AGIRIA**

## **AURKIBIDEA**

### **I. Kapitulua - XEDAPEN OROKORRAK**

- 1.- KONTRATUAREN XEDEA
- 2.- KONTRATUAREN IRAUPENA
- 3.- LIZITAZIO-PREZIOA
- 4.- FINANTZAKETA
- 5.- ORDAINTZEKO ERA
- 6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA
- 7.- BEHIN-BETIKO BERMEA
- 8.- KONTRATUAREN ARAUBIDEA ETA ESKUMENA

### **II. Kapitulua - KONTRATAZIOA**

- 9.- ESLEITZEKO PROZEDURA
- 10.- ESKAINTZAILEAK
- 11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK
- 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA
- 13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA
- 14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK
- 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA
- 16.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA

### **III. Kapitulua - KONTRATUA GAUZATZEA**

- 17.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK
- 18.- EUSKARA
- 19.- DATU PERTSONALAK
- 20.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA
- 21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BETE BITARTEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK
- 22.- TRESNERIA ETA BALIABIDE PERTSONALAK
- 23.- BALIABIDE MATERIALAK
- 24.- BAIMENAK
- 25.- LANEN KONTROLA
- 26.- LANAK ONARTZEA
- 27.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEA
- 28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK
- 29.- KONTRATAZIO-MAHAIA

**I ERANSKINA: PROPOSAMEN-EREDUA**

**II ERANSKINA: DEKLARAZIO EREDUA**

## I. Kapituluua - XEDAPEN OROKORRAK

### 1.- KONTRATUAREN XEDEA

Baldintza Agiri honen arabera gauzatuko den kontratuaren helburua honako hau izango da: Debagoieneko etxeko konpostajearen jarraipen eta aholkularitzarako bigarren kanpaina bat egitea, Baldintza Teknikoen Agirian eta esleipendunaren eskaintzan ezarritakoari zorrotz jarraituz. Kontratu honen kopuruaren zati bat aurretik zehaztuta dago, lan orokorreki dagokiena, eta beste zati bat zehaztu gabe, lan espezifikoei dagokiena. Beraz, zehaztu gabe dagoen kopurua Mankomunitateak eskatu ahala eman beharko du esleipendunak, kontratuak dirauen bitartean. Baldintza Teknikoen Agirian jasotzen dira zati bakoitzean egin beharreko lanen zehazpena.

### 2.- KONTRATUAREN IRAUPENA

Kontratu honen helburu diren lanak kontratua sinatzen denean hasi eta 2015eko urriaren 1ean bukatuko dira.

### 3.- LIZITAZIO-PREZIOA

Kontratu-mota honen izaera kontuan izanda, ez da zehaztu kontratuaren prezio osoa. Horri dagokionez, honako hauek bete beharko dira:

1. Lan orokorreki dagokien aurrez zehaztutako kopurua honako hau izango da: 19.000 €, BEZ gabe.
2. Mankomunitateak eskatu ahala emango diren lan espezifikoei dagokienez, berriz, aleko prezioak honako hauek izango dira:
  - Jarraipen harremana, bisita egin gabe: 15 €/kontaktuko, BEZ gabe.
  - Jarraipen harremana, bisita eginda: 40 €/bisitako, BEZ gabe.

Aipatutako prezio hauek hobetu ditzakete lehiatzaileek.

Guztira kontratu honen gehienezko gastua 72.600 €koa, BEZ barne, izango da.

### 4.- FINANTZAKETA

Kontratu honen prezioa Mankomunitatearen Aurrekontu Orokorrean aurtengo ekitaldi ekonomikoan dagoen 3000.226.442.01.40 kontu-sail edo partidan zordunduz finantzatuko da.

### 5.- ORDAINTZEKO ERA

Ordainketa ondoren zehazten den eran egingo da, dagokion faktura aldeztu aurretik aurkeztu eta onartuta.

- Esleipen prezioaren zati finkoa, lan orokorreki dagokiena: kontratua sinatzen denean.
- Esleipen aleko prezioen zatia, lan espezifikoei dagokiena: hileroko.

Faktura Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 216 artikulua ezarritako epeetan ordainduko da.

## **6.- PREZIOAK BERRIKUSTEA**

Kontratu honetan ez da inolako prezio-berrikuspenik izango.

## **7.- BEHIN-BETIKO BERMEA**

Kontratuaren esleipenduna beharturik dago 3.000 €ko behin betiko bermea aurkeztera bere gain hartutako eginbeharrak beteko dituela bermatu eta ziurtatzeko.

Berme hori eratzeko epea hamar lanegunekoa izango da, errekerimendua jaso eta biharamunetik zenbatuta, eta Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 96. artikuluan ezarritako edozein bide erabiliz egin ahal izango da hori.

Bermea itzultzea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 102. artikuluan xedatutakoaren arabera egingo da, berme-epea amaitu ondoren eta esleipendunak bere kontratu-betebehar guztiak bete ondoren.

## **8.- KONTRATUAREN ARAUBIDEA ETA ESKUMENA**

1.- Kontratuak zerbitzuen administrazio-kontratu izaera izango du. Honako arau hauek bete beharko ditu: Klausula Administratiboen Agiri hau, Ezaugarri Teknikoen Agiria, azaroaren 14ko 3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bategina onartu zuena, maiatzaren 8ko 817/2009 Errege Dekretua, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legea partzialki garatu zuena, eta Herri Administrazioetako Kontratuei buruzko Legearen Araubide Orokorrean indargabetu gabeko arauak. Lege eta arau horien osagarri gisa, Administrazio Zuzenbideko arau orokorrak beteko dira eta, horiek ezean eta orduan bakarrik, Zuzenbide Pribatukoak.

2.- Kontratuaren aplikazio edo interpretazioan, berori gauzatu, aldatu, bete edo indargabetzerakoan sortzen diren auziak Mankomunitatean eskumena duten organoek ebatziko dituzte eta horien erabakiak berehala bete beharrekoak izango dira.

3.- Erabaki horien aurka jotzeko eskumena duen jurisdikzioa administrazioarekiko auzietarakoa izango da.

## **II. Kapituluak.- KONTRATAZIOA**

### **9.- ESLEITZEKO PROZEDURA**

Kontratu honen esleitzea PROZEDURA IREKI ETA PRESAZKO TRAMITAZIO bidez egingo da.

### **10.- ESKAINTZAILEAK**

Proposamenak pertsona natural nahiz juridikoek aurkez ditzakete, espainiar nahiz atzerritarrek, jarduteko gaitasun osoa izan, kontratatzeko debekurik ez izan, eta ekonomia, finantza, teknika eta lanbide arloetan beren kaudimena egiaztatzen badute.

## **11.- DOKUMENTAZIOA ETA PROPOSAMENAK**

1. Eskaintzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izango du. Enpresa elkartuek ezingo dute banakako proposamenik aurkeztu eta, hori egiten badute, ez zaizkie onartuko ez banakakoak eta ez elkartearenak.
2. Proposamenak hiru gutun-azaletan aurkeztuko dira, barruan ondorengo agiriak sartuta:

### **1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA**

1.- 1. gutun-azalean, hauek sartuko dira:

#### **a) Enpresaburuaren eta, hala balegokio, bere ordezkariaren nortasun juridikoa egiaztatzen duten agiriak.**

Nortasuna honela egiaztatuko da:

- Enpresaburua pertsona juridikoa baldin bada, eraketa-eskritura edo agiria, estatutuak edo fundazio-egintza aurkeztuta, horietan agertzen badira beren jarduera erregulatzen duten arauak, hala balegokio, dagokion Erregistro Publikoan behar bezala inskribatuak, zer-nolako pertsona juridikoa den kontuan izanda.

Enpresaburuak espainiarrak ez direnean baina bai Europako Erkidegoko kide diren estatuetako kideak, ezarrita dauden estatuko legeriaren arabera, dagokien Erregistroan inskribatuta daudela egiaztatu behar dute, edota zinpeko adierazpena edo ziurtagiri bat aurkeztuz, arauz ezarritakoaren arabera, Europar Erkidegoan aplikatu beharreko xedapenen arabera.

Gainerako enpresaburu atzerritarrek beren estatuan dagoen Espainiaren Diplomaziako Misio Iraunkorrek edo enpresaren egoitzari dagokion lurralde-eremuko Kontsuletxeko Bulegoak egindako txosten bidez egiaztatu beharko dute jarduteko gaitasuna.

- Eskaintzaileak bere izenean badihardu, nortasun-agiria (NAN) aurkeztu behar du, edo bere estatuan dagoen baliokidea.

- Beste baten izenean agertzen direnek edo proposamenak izenpetzen dituztenek NANen kopia aurkeztu behar dute, baita horretarako ahalorde askietsia ere. Enpresa pertsona juridikoa baldin bada, ahalorde horrek Merkataritza Erregistroan inskribaturik egon behar du.

#### **b) Kontratatzeko debekurik ez duela dioen aitorten arduratsua. Indarrean dauden xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituelako adierazpena ere sartu behar da aitorten honetan.**

Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzeko agiriak behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu behar ditu esleipena jasoko duen enpresaburuak.

#### **c) Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren egiaztagiria.**

Ekonomia- eta finantza-kaudimenaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 75. artikuluan ezartzen denaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Lanbide-arriskuengatik kalte-ordainetarako aseguru, 300.000 €-koa edo handiagoa, dagoela egiaztatzen duen agiria.

**d) Kaudimen tekniko eta profesionala egiaztatzeako bitartekoak.**

Kaudimen tekniko eta profesionalaren justifikazioa Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 78. artikuluan ezartzen denaren arabera egingo da, ondorengo agiriak aurkeztuz:

- Kontratuaren xedearen antzeko ezaugarriak izanik, azken hiru urteetan egindako etxeko konpostajearen jarraipen lanen zerranda, hor sartuta lan horien zenbatekoa, datak eta horien hartzaile publiko eta pribatuak. Hartzailea sektore publikoko erakunde bat denean, zerbitzu horiek organo eskudunak egindako edo ontzat emandako ziurtagirien bidez egiaztatuko dira, eta hartzailea subjektu pribatu bat denean, berak egindako ziurtagiri bidez edota, ziurtagiri hori ezean, enpresaburuaren aitortpen bidez.

Baztertuta geratuko dira etxeko konpostajearen jarraipen lanak egin dituztela egiaztatzen ez duten enpresen eskaintzak.

e) Kontratuaren inguruan zuzenean edo zeharka sor litekeen edozein gorabeheratarako, atzerriko enpresek **aitortpen bat aurkeztu behar dute Espainian edozein mailatako auzitegi eta epaitegien eskumenean jartzen direla adieraziz**, eta, hala balegokio, beraiek atzerrian izan lezaketen foru jurisdikzionalari uko egin diotela adieraziz.

f) **Hala badagokio, posta elektronikoaren helbidea, jakinarazpenak egin ahal izateko.**

2.- Euskadiko Autonomia Erkidegoko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Erregelamendua onartzeko otsailaren 3an eman zen 12/1998 Dekretuak arauturiko Enpresa Sailkatuen Erregistro Ofizialean inskribaturik dauden enkante-eskaintzaileek, a) eta b) ataletan eskaturiko agirien ordez, Erregistroaren organo arduradunak egin eta indarrean dagoen ziurtagiria aurkez dezakete, eta horrekin batera eskaintzailearen aitortpen arduratsua adieraziz ziurtagiri horretan aipatzen diren zirkunstantziak ez dutela aldatetarik izan.

**Agiri horiek guztiak jatorrizkoak izango dira edo behar bezala egiaztaturiko kopiak.**

**1. GUTUN-AZALEKO dokumentazio honen ordez hasieran eskaintzailearen aitortpen arduratsua egin daiteke, II. Eranskineko ereduaren arabera, bertan adieraziz, proposamenak aurkezteko epea bukatzen den egunean, betetzen dituela Administrazioarekin kontratatzeke legez ezarritako baldintzak. Kasu horretan, esleipen-proposamena bereganatzen duen eskaintzaileak, dagokion kontratazio-organismoaren aurrean, eta kontratua esleitu aurretik, eskaturiko dokumentuen jabetza eta baliotasuna egiaztatu beharko ditu.**

**2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA**

2. gutun-azalean ondorengo dokumentazio teknikoak sartu behar da:

- Etxeko konpostajearen jarraipen eta aholkularitza lanak egiteko metodologia, lan-plana eta jarraituko den kronograma ere. Kontzeptu bakoitzeko lanen xehetasunak, lan orokorreari eta lan espezifikoei dagozkienak.
- Proposatutako baliabide material eta pertsonalen xehetasunak, curriculumak erantsiz, eta euskararen ezagutza maila zehaztuz.

- Proposatutako hobekuntzen xehetasunak.

### 3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

Baldintza Agiri honen ERANSKIN gisa agertzen den ereduaren arabera izan behar du zorrotz proposamen ekonomikoak, eta eskaintzaileak eskaintako prezioa sartuko da bertan. Eta proposatutako ekintza bakoitzaren prezioen xehatze edo banakapena ere erantsiko zaio proposamen ekonomikoari.

Agiri honetan idatziz jarritako prezioetan kontratatu honek eragindako edo eragingo dituen gastu guztiek egon behar dute sarturik eta, zehatzago esanda, ondorengo hauek:

- Kontratuaren lizitazio- eta formalizazio-gastuak, hala badagokio.
- Kontraturiko prestazioa betetzeko esleipendunak zertu beharreko gastuak: oniritziak, gastu orokorrak, finantzarioak, aseguruak, tasak, fidantzak, saiakuntzak, joan-etorriak, bere ardurapeko langileen lansari eta dietak eta Baldintza Agiri honetan ezarritako gainerako guztiak barne.
- Era guztietako zergak, BEZ barne, eta kontratuak iraun bitartean ezartzen edota aldatzen diren beste guztiak.

Kontzeptu horietako batere ezingo da gero aparteko kontzeptu edo kontu-sail gisa sartu.

### 12.- PROPOSAMENAK AURKEZTEA

1.- Aipatu diren gutun-azal horiek Debagoieneko Mankomunitatearen Sarrera Erregistro Orokorrean —Arrasateko Nafarroa Etorbidea, 17— aurkeztu behar dira, 8 egun naturaleko epean lizitazio-iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatuta.

Enkante-eskaintzaileak bere proposamena postaz bidaltzen badu, Postetxean bidalketa egin duen eguna justifikatu behar du eta egun berean eskaintza bidali duela jakinarazi Kontratazio Organoari telex, telefax edo telegrama bidez. Bi baldintza horiek ez badira betetzen edo bidalketaren jakinarazpena proposamenak jasotzeko epea igaro eta gero hartzen bada, eskaintza ez da onartuko. Bestalde, aipaturiko dataren ondoren hamar egun natural igaro eta proposamena ez bada iristen, ez da inola ere onartuko.

2.- Gutun-azalak itxita, eta behar bezala sinaturik, aurkeztuko dira; gainean lehian parte hartzen duen enpresaren (edo enpresen) izena eta idazkun hau izango dute: **“Debagoieneko etxeko konpostajearen jarraipen eta aholkularitzarako bigarren kanpaina bat egiteko proposamena”**.

Gutun-azal bakoitzean, gainera, edukia adieraziko da, honela:

1. GUTUN-AZALA: NORTASUNA, GAITASUNA ETA KAUDIMENA
2. GUTUN-AZALA: DOKUMENTAZIO TEKNIKOA
3. GUTUN-AZALA: PROPOSAMEN EKONOMIKOA

### 13.- DOKUMENTUAK KALIFIKATZEA ETA PROPOSAMENAK IREKITZEA

Proposamenak aurkezteko epea amaiturik, garaiz eta behar bezalako forman iritsitako dokumentazioa (1. gutun-azala) kalifikatuko du Kontratazio Mahaiak, horretarako Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorraren 81. artikuluan ezarrita dagoen bezala jokatzuz.

Horretarako, eskaintzaileen gaitasun eta kaudimenari buruzko azalpenak edo agiri osagarriak eskatu ahal izango dira, eta Erregelamenduko 22. artikulua xedatzen duen bezala aurkeztu beharko dira, bost egun naturaleko epean. Azalpenak edo agiri osagarriak eskatze hori Mahaiak ahoz adieraziko die interesatuei, eta aldi berean Mankomunitateko iragarki-taulan ere iragarriko da. Era berean adieraziko du Mahaiak aurkezturiko dokumentazioan zuzentzeko moduko akatsik baldin badago, kasu honetan hiru laneguneko epean eskaintzaileek zuzen ditzaten aurkituriko akats horiek.

Kontratazio Mahaiak, aurkezturiko dokumentazioa kalifikatu eta, hala balegokio, aurkituriko akatsak edo omisioak zuzendu ondoren, Baldintza Agiri honetan ezarritako hautespen-irizpideetara egokitzen diren enpresak erabakitzeari ekingo dio, argi eta garbi adieraziz zein diren lizitazioan onartuak, zein baztertuak eta baztertze horretarako arrazoiak.

Proposamenak aurkezteko epea bukatu ondorengo hirugarren lanegunean —eta egun hori larunbatean suertatzen bada, hurrengo astelehenean, salbu eskaintzailearen batek bere eskaintza postaz bidali duenean, kasu honetan Herri Administrazioen Kontratu Legearen Erregelamendu Orokorrek 80. artikuluan ezartzen duen epea bukatu ondorengo lehen lanegunean egingo baita—goizeko hamarretan irekiko dira 2. gutun-azalak, eta Kontratazio Mahaiari emango zaizkio baloratu ditzan barruan dauden dokumentu edo agiriak. Irekitze-ekitaldia jendaurrean egingo da, Debagoieneko Mankomunitatearen gela batean.

3. gutun-azala (proposamen ekonomikoa) ekitaldi publikoan irekiko da Mankomunitate honetako kontratatzailearen profilean ([www.debagoiena.com](http://www.debagoiena.com)) eta onarturiko enpresa eskaintzaileei bidaliko zaien jakinarazpenean adierazitako lekuan, datan eta orduan. Ekitaldi honetan balio-judizio baten mende dauden irizpideei esleituriko balorazioaren berri emango da.

#### 14.- ESLEITZEKO IRIZPIDEAK

1. Kontratuaren esleipena ekonomikoki onuragarriena den eskaintzari egingo zaio.
2. Kontuan izan beharreko irizpideak eta kontratuaren esleipenerako horien ponderazioa honako hauek izango dira:
  1. Proposamen ekonomikoa: % 50.
  2. Dokumentazioa teknikoa: % 50.

<p><b>1.- Proposamen ekonomikoa</b></p> <p>Proposamen ekonomikoa hiru atalean banatuko da atal bakoitzean ondorengo formula erabiliko da puntuatzeko:</p> <p>Onartutako proposameneren eskaintza ekonomikoei dagokien puntuazioa eskaintza horietan oinarrituta kalkulatu da, P1 puntuaren (beherapen maximoa, puntuazio maximoa) eta P2 puntuaren (0ko beherapena, puntuazio minimoa) arteko zuzenaren arabera interpolazio lineala aplikatuz, puntu horiek mugatzen duten segmentuaren barnean.</p> <p>P1 eta P2 puntuak hauek dira:</p> <p>P1 – Eskaintzarik merkeenari dagokiona (beherapen maximoa). Pmax puntuazioa, maximoa, emango zaio.</p> <p>P2 – Lizitazio-neurriari dagokiona. Puntuazio minimoa emango zaio,</p>	<p><b>50 puntu</b></p>
--	------------------------



<p>formula honen arabera:</p> <p>Lizitazio-oinarriari dagokion puntuazio minimoa:</p> $P_{min} = P_{max} \times (1 - B_{max} \times 3)$ <p><math>B_{max}</math> = Beherapen maximoa</p> <p>Beherapena (B) honela kalkulatu da: lizitazio mota ken eskaintza ekonomikoa, zati lizitazio mota.</p> <p><math>P_{min}</math>-en kalkulua negatiboa bada, honela emango da: <math>P_{min} = 0</math>.</p> <p>Aipatu den zuzena definitzeko, onartutako oinarriko eskaintzak bakarrik hartuko dira kontuan.</p> <p>Proposamen bat neurritz kanpokotzat edo ausartegitza joko da, baldin eta beherapen-portzentajeak 10 unitatez edo gehiagoz gainditzen badu aurkeztutako proposamen guztien beherapen-portzentajeen batez besteko aritmetikoa. Kontratazio-organoak erabakiko du halako proposamenak zein diren eta, adierazpen hori egin aurretik, informazioa eskatu beharko die ustez eskaintzan parte hartu duten lizitatuzaile guztiei, bai eta aholku tekniko ere dagokion zerbitzuari.</p> <p>Atal bakoitzaren puntuazioak ondorengoak dira:</p>	
<p><b>Lan orokorrak:</b> 9 puntu</p>	
<p><b>Lan espezifikokoak</b> Jarraipen harremana, bisita egin gabe: 8 puntu</p>	
<p><b>Lan espezifikokoak</b> Jarraipen harremana, bisita eginda: 33 puntu</p>	
<p><b>2.- Dokumentazio tekniko</b></p> <p>Balioetsiko dira:</p> <p>1.- Proposatutako metodologia, lan-plana, kronograma, lan eta ekintzak: 35 puntu.</p> <p>2.- Lan eta ekintza hauek garatzeko baliabide material eta pertsonalak: 10 puntu.</p> <p>3.- Kontratu honen xedearrekin zerikusia duten hobekuntzak: 5 puntu.</p>	<p><b>50 puntu</b></p>

## 15.- ESKAINTZAK SAILKATZEA ETA KONTRATUA ESLEITZEA

Kontratazio-organoak, Kontratazio Mahaiaren proposamenari jarraituz, aurkezturiko proposamenak, proportziogabetzat edo anormaltzat jo gabeak, beheranzko ordenan sailkatuko ditu, Baldintza Agiri honetan ezarritako esleipen-irizpideen arabera.

Kontratazio-organoak ekonomikoki eskaintzarik onuragarriena aurkeztu duen eskaintzaileari eskatuko dio, hamar laneguneko epearen barruan, honako hauek aurkezteko: zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatzen duten agiriak, kontratua gauzatzeko erabili edo esleitzera konprometitu den baliabideak benetan badituela egiaztatzen duten agiriak, laneko arriskuen prebentzioari buruzko agiriak, eta behin betiko bermea eratu duela egiaztatzen duten agiriak.

Kontratazio-organoak dokumentazioa hartu ondorengo hiru lanegunen barruan esleituko du kontratua.

## **16.- KONTRATUAREN FORMALIZAZIOA**

Mankomunitateko organo eskudunak behin betiko esleipena egin, eta hori jakinarazi ondoren, kontratua administrazio-dokumentuan formalizatu behar du esleipendunak gehienez ere zortzi laneguneko epean, behin-betiko esleipena jakinarazi eta biharamunetik zenbatuta, eta agiri hori aski titulu izango da edozein erregistro publikotara iristeko. Hala ere, kontratistak eska dezake kontratua eskritura publiko bihurtzea, dagozkion gastuak bere bizkar izango direlarik.

Kontratistari egozteko moduko arrazoiengatik kontratua ez bada formalizatzen aipaturiko epe horren barruan, Mankomunitateak ezeztatzea erabaki dezake, baita behin betiko bermea bahitu edo konfiskatzea ere.

Kontratua formalizatzeko ekitaldi berean eta hori izenpetzeaz gain, esleipendunak Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen Agiria izenpetuko du, horrela agertuz baduela horien berri eta ados dagoela.

Kontratua formalizatzea ezinbesteko betebeharra izango da edozein ordainketa bideratzeko.

## **III. Kapituluak.- KONTRATUA GAUZATZEA**

### **17.- KONTRATISTAREN BETEBEHARRAK**

1.- Kontratu hau betetzea kontratistaren arrisku eta benturara egingo da.

2.- Baldintza Agiri honetan eta Baldintza Teknikoen Agirian ezarritako klausulei, aplikatu beharreko araudiari eta kontrataturiko lanak bezalakoei dagozkien arau teknikoei zorrotz jarraituz egin behar dira lanak.

3.- Esleipenduna berak egiten dituen lanen eta prestazio eta zerbitzuen kalitate teknikoaren erantzule izango da, baita kontratua betetzerakoan egiten dituen ez-egite edo omisioek, akatsek, metodo desegokiek edo ondorio okerrek Administrazioarentzat edo besterentzat dituzten ondorioen erantzule ere. Kontratistak berari egozteko moduko jarduketengatik hirugarrengoei eragindako kalteen ordaina emango du.

4.- Lan-gai, Gizarte Segurantzza eta Laneko Seguratasun eta Osasunaren arloetan indarrean dauden xedapenak bete behar ditu kontratistak.

### **18.- EUSKARA**

Kontratuak hirugarrenei zerbitzua ematea edo harremanak izatea ere eskatzen duenez, kontratua gauzatzeko ardura duen enpresak eta erabiltzaileek burutu beharreko ahozko komunikazioetan eta komunikazio idatzietan hirugarrenak edo erabiltzaileak aukeratutako hizkuntza erabiliko da, euskara nahiz gaztelania.

- Ahozko hizkuntzari dagokionez,
  - Lanak euskaraz egiteko gaitasuna izan beharko dute lan honetan arituko direnek, euskara da Debagoieneko Mankomunitateko lan eta zerbitzu hizkuntza.

- Idatzizko hizkuntzari dagokionez,
  - Hirugarrenekin edo erabiltzaileekin erabili beharreko hizkuntza idatzia hirugarrenek erabakiko dute, nahiz eta hasieran euskaraz egitea eskaini.
  - Debagoieneko Mankomunitatean aurkeztu beharreko dokumentazio guztia gutxienez euskaraz egongo da.(Txostenak, proposamenak,datu-baseak, datu-bilketak, erroldak, protokoloak, fakturak,...). Euskaraz lan egingo da.

**Klausula honetan aurreikusitako baldintzak funtsezko kontratu-betebeharra dira, eta, beraz, Sektore Publikoko kontratu Legearen Testu Bateginean 118.2 artikuluan ezarritakoaren babesean, horiek ez betetzeak kontratua suntsitzeko kausatzat hartu ahal izango dira, 223.f artikuluan adierazitako ondorioetarako.**

## **19.- DATU PERTSONALAK**

Kontratua betetzeko tratamendu automatizatua duten datu pertsonalak erabili behar baditu enpresa esleipendunak, hori abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak (datu pertsonalak babestekoak) eta hori garatzeko araudiak ezarritakoa betez egingo da.

Kontratuari esker lortu dituen datu pertsonal automatizatuak Mankomunitateak agindutakoaren arabera tratatuko ditu enpresa esleipendunak, eta ezingo ditu aplikatu edo erabili kontratuan agertzen den helbururako baizik, ezta laga ere beste pertsona batzuei, nahiz eta gordetzeko izan.

Behin kontratu-prestazioa bete ondoren, tratatu edo prozesaturiko datu pertsonalak Mankomunitateari itzuli behar zaizkio, baita datu pertsonalen bat daukaten euskarri edo agiri guztiak ere.

Enpresa esleipendunak, kontratuaren xedapenak bete gabe, beste helburu baterako bideratu, jakinarazi edo erabiltzen baditu datuak, horien tratamenduaren erantzuleztat ere joko da, eta horrela berak erantzun beharko du egin dituen lege-hausteei buruz.

## **20.- SEGURTASUNA ETA OSASUNA**

Kontratuaren xede den zerbitzu-ematearen eremuan segurtasun eta osasunaren erantzulea kontratista denez, aplikatzekoak diren arau juridikoak eta teknikoak beteko ditu.

Debagoieneko Mankomunitateak eskubidea izango du prebentzio-arloan egokia iruditzen zaion dokumentazioa eskatzeko kontratuak irauten duen bitartean.

## **21.- KONTRATISTAREN ERANTZUKIZUNA KONTRATUA BETE BITARTEAN BESTE BATZUEI ERAGINDAKO KALTEENGATIK**

Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 214. artikulua ezarritakoaren arabera, kontratista izango da kontratua gauzatzeko behar diren eragiketen ondorioz sortzen diren kalteen erantzulea.

## **22.- TRESNERIA ETA BALIABIDE PERTSONALAK**

Kontratistak tresneria eta baliabide pertsonal egokiekin egin beharko ditu lanak, une oro erantzunez lan horien martxan sortzen diren premiei.

### **23.- BALIABIDE MATERIALAK**

Kontratatistak bere proposamenean sartutako baliabide teknikoak eta oro har lanak ongi egiteko behar diren baliabide guztiak jarriko ditu.

### **24.- BAIMENAK**

Kontratatistak bere kontura eta erantzukizun pean lortu behar ditu lanak behar bezala egiteko beharrezko baimen eta lizentzia guztiak, bere kargura izanik erakunde eskudunek jartzen dizkieten baldintzak eta aginduak betetzea. Baimen, lizentzia edo oniritzi horiengatik tasak, fidantzak edo beste gastu batzuk eskatzen direnean, horien ordainketa edo gordailua ere kontratatistaren kargura izango da.

### **25.- LANEN KONTROLA**

Lanak Debagoieneko Mankomunitatearen kontrolpean egingo dira. Mankomunitateak aginduak eman ahal izango dizkio kontratatistari, betiere ez baldin badute kontrataturiko prestazioen aldaketa suposatzen.

### **26.- LANAK ONARTZEA**

1. Kontrataturiko lanak entregatu eta horien egikaritzan akatsik ez bada aurkitzen, ofizioz horiek onartu egingo ditu Administrazioak.
2. Entregaturiko lanek ez badituzte onartzeko behar diren baldintzak betetzen, dagozkion aginduak emango zaizkio kontratatistari aurkitutako akatsak zuzen ditzan eta horretarako ezarritako epean bere obligazioak bete ditzan, eta agindu horiek bete arte ez zaizkio lanak onartuko. Emandako epean ez baditu aginduak betetzen, kontratua deuseztatu egingo da eta fidantza galduko du.

### **27.- KONTRATUAREN SUNTSIARAZTEA**

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak dira Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legearen Testu Bateginaren 223. eta 308. artikuluetan jasotakoak.

### **28.- MANKOMUNITATEAREN PRERROGATIBAK**

Mankomunitateari dagozkio prerrogatiba hauek: kontratua interpretatzea, hori betetzerakoan sortzen diren zalantzak erabakitzea, interes publikoagatik aldatzea, suntsiaraztea erabaki eta horren ondorioak zehaztea, Sektore Publikoaren Kontratu Legearen testu bateginak ezartzen dituen mugen barruan eta betebeharrak eta ondorioen arabera.

Horretaz hartzen diren erabakiek administrazio-bidea bukaraziko dute, eta berehala betebeharrekoak izango dira

### **29.- KONTRATAZIO-MAHAIA**

Hauek izango dira Kontratazio Mahaia osatuko dutenak:

Lehendakaria:

- Inazio Azkarragaurizar, Mankomunitateko lehendakaria

Mahaikideak:

- Leire Egaña Arregi, Ingurumen Batzordeko lehendakaria
- Mikel Jaio Eiguren, Ingurumen Zerbitzuko arduraduna
- Cristina Iraolagoitia, Ingurumen teknikaria
- Ander Elortondo, Mankomunitateko kontu-hartzailea.
- Belen Txintxurreta, Mankomunitateko idazkaria.

Idazkaria: Belen Txintxurreta, Mankomunitateko idazkaria.

**EGINBIDEA.- Baldintza Agiri hau Mankomunitateko Gobernu Juntak onartu zuen 2014ko irailaren 25ean egindako bilkuran.**

**Arrasaten, 2014ko irailaren 26an.  
IDAZKARIA**

**I ERANSKINA**  
**PROPOSAMEN-EREDUA**

..... jaunak/andreak (adinez nagusia, .....(e)n bizi dena eta N.A.-zka. .... duena) .....(r)en izenean eta ordezt (honek egoitza soziala .....(e)n eta CIF-IFK-zka. .... duelarik) zera

**AZALTZEN DU:**

**Lehena.** Ezagutzen dituela Debagoieneko etxeko konpostajearen jarraipen eta aholkularitzarako bigarren kanpaina bat egiteko Administrazio Klausula Berezien eta Baldintza Teknikoen Agiriak.

**Bigarrena.** Bere erantzukizun pean aitortzen duela enpresa lizitatuzailea ez dagoela, indarrean dagoen legeriaren arabera, Administrazioarekin kontratuak egiteko debeku-kasuetan sartuta, behar hainbat gaitasun juridiko eta bitarteko badituela aipaturiko lanak egiteko eta betetzen dituela kontratu honetarako eskatzen diren baldintza espezifikoak.

**Hirugarrena.** Esleipendun gertatuz gero, onarturiko Agirietako baldintza eta betebeharrei zorrotz jarraituz egingo duela aipatu kanpaina ondorengo prezioan:

- **Lan orokorrak:** ..... .€-ko prezioan, gehi ..... €, BEZaren % .....ari dagozkionak (letraz eta zenbakiz idatzi).
- **Lan espezifikoak:**
  - Jarraipen harremana, bisita egin gabe: ..... €/kontaktuko, gehi ..... €, BEZaren % .....ari dagozkionak (letraz eta zenbakiz idatzi).
  - Jarraipen harremana, bisita eginda: ..... €/bisitako, gehi ..... €, BEZaren % .....ari dagozkionak (letraz eta zenbakiz idatzi).

(Data eta sinadura)

**Atxikita doa xehakapena.**

## II. ERANSKINA

Nik, ..... jaunak/andreak, helbidea ..... eta NAN-zka ..... ditudalarik, eta neure gaitasun juridikoa eta jarduteko gaitasuna bete-betean izanik, neure izenean (edo ..... ren ordezkari gisa, honen helbidea ..... da, eta IFK-zka .....), Debagoieneko Mankomunitateak DEBAGOIENENKO ETXEKO KONPOSTAJEAREN JARRAIPEN ETA AHOLKULARITZARAKO BIGARREN KANPAINA BAT EGITEKO lanak kontratatzeko deituriko prozedura irekiaren berri izan dut, eta

### AITORTZEN DUT

Enpresa lizitatzailleak betetzen dituela lege ezarrita dauden baldintzak Administrazioarekin kontratuak egiteko eta esleipen-proposamena bere aldekoa izango balitz, konpromisoa hartzen duela kontratazio-organoaren aurrean egiaztatzeko, kontratua esleitu baino lehen, Baldintza Agiri honen 1. gutun-azalean 11. Klausulan eskaturiko agirien jabetza eta baliotasuna, 3/2011 Errege Dekretu Legegilearen 146.4 artikuluan xedatutakoaren arabera.

.....(e)n, 20....eko .....aren ...(e)an

Sinadura