

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEKO LAN POLTSAK KUDEATZEKO **ARAUDIA**

Euskal Funtzio Publikoaren 6/89 Legearen 33. artikulua xedatzen du, bitarteko funtzionarioak eta aldi baterako langile laboralak aukeratuko direla jarritako prozeduren arabera, kontuan izanik publizitate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun irizpideak eta ahalik eta bizkorren saiatuz; edozelan ere, izangaiek titulazioko baldintza orokorrak bete behar dituzte, bai eta lanpostua betetzeko eskatzen diren gainerako baldintzak ere.

Horri jarraituz, hauek ezarri ditugu

DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEKO LAN-POLTSAK KUDEATZEKO IRIZPIDEAK

1. Artikulua. APLIKAZIO EREMUA

Arau hauek aplikatuko zaizkie Debagoieneko Mankomunitatean beharrezko diren aldi baterako zerbitzuak emateko pertsonala hautatzeko prozesuei.

2. Artikulua. JARDUTEKO PRINTZIBIOAK.

Printzipio hauek errespetatuko dira lan-poltsak osatzen dituzten langileak aukeratzean.

- a) Baldintzen publizitatea, deialdiena eta lan-poltsak osatzekoa.
- b) Berdintasuna, enplegu publikora sartzeko baldintza orokorren eta lanpostuaren baldintzen arabera.
- c) Merezimendua eta gaitasuna.
- d) Gardentasuna prozesuaren kudeaketan.

3. Artikulua. LAN-POLTSAK KUDEATZEAREN ESKUMENA

Idazkaritzari dagokio lan-poltsak kudeatzea; edozelan ere, langileen ordezkariari emango diegu gertatzen diren zalantzen eta arazo berri, bai eta horri buruz hartzen diren erabakien berri ere.

4. Artikulua. LAN-POLTSAK ERATZEA ETA INDARRALDIA

1. Mankomunitate honetan edozein plaza hutsen deialdiak lan-poltsa bat sortuko du, ariketa baztertzailerik guztiak gainditzen dituzten oposiziogile guztiez, puntuazio ordenan, geroago adieraziko diren irizpideen arabera. Plaza jakin baten deialdiak sortzen duen lan-poltsa bakoitza nagusituko zaio lehendik zegoenari, kategoria, talde, eskala, azpieskala eta klase berean. Edozelan ere, poltsa bakoitzaren gehieneko indarraldiaren epea lau urtekoa izango da.

2. Lan-poltsarik eduki ezean eta langileen ordezkariari entzun eta gero, deialdi bat egin ahal izango da, lanpostua betetzeko poltsa espezifiko bat sortzeko. Deialdi horiek ahalik eta bizkorren egin behar dira, eta, edozelan ere, publizitate, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak errespetatuko dira.

3. Aurrekoak egon ezean eta langileen ordezkariari entzun eta gero, beste lan-poltsa batzuk erabili ahal izango dira, antzekotasuna dagoenean bete beharreko funtzioetan eta eskatutako titulazio mailan, betiere lanpostu horri dagokion enplegu eskaintzaren arauetan, edo hala izan ezean, lanpostuen zerrendan adierazitakoetan eskatzen dituzten baldintzak betetzen baditu hautatu den pertsonak.

4. Presa arrazoiak edo kontratatutako beharra dela-eta, deialdi hori egiteko arrazoizko denborarik ez dagoenean, -salbuespenez- honela jardun ahal izango da:

- Lehenik eta behin Administrazio Publikoen lan poltsetara joko du Mankomunitateak, betiere deialdietan aurreikusita izanez gero Mankomunitate honek horiek erabiltzeko aukera duela, baina ordena eta garrantzi honekin:

- Debagoieneko Mankomunitateko beste udal batzuetako lan poltsak, ordena alfabetikoa jarraituz.
- HAEEko lan-poltsak.
- Antzeko ezaugarriak dituzten beste udal batzuetako lan poltsak.
- Gipuzkoako Foru Aldundiaren lan poltsak.

– Administrazio horietan indarrean dauden lan-poltsetan gai den izangairik ez badago, enplegu zerbitzu publikoetara (LANBIDE) jo ahal izango da. Halakoetan, enplegu zerbitzu publikoak proposatutako izangaiek, lanpostua betetzeko eskatzen diren oinarriko baldintzak bete behar baitituzte, hautako dira prozedura laburra egin ondoren, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipio horiekin bat, eta nahitaez parte hartuko dute.

Prozesu horretan akta egingo da eta jasota geratuko da behar bezala.

5. Artikulua. ZEIN EGOERATAN EGON DAITEKEEN LAN-POLTSAN DAGOENA.

1. Hartzeko moduan. Izangaien zerrendan dago, deitzeko zain, zerbitzuak emateko aldi batean.

2. Lanean. Zerbitzuak ematen ditu Debagoieneko Mankomunitatean.

Egoera horretan dagoen bitartean, langileak honekin lotutako lan eskaintzak jaso ditzake bakarrik:

- a) Beste lan poltsa batzuk, bere okupazio egoera ekarri zion lan poltsa ez bezalakoak.
- b) Errelebo kontratuak, erretiro partziala dela-eta plaza hornitzeko.
- c) Aurreko kontratuaren jarraipena duten kontratuak/izendapenak, betiere egiteko beretsuekin eta plaza berean betetzen dituen.

Kasu guztietan, nagusi da b) atalean xedatutakoa c) atalean ezarritakoaren aldean; hortaz, erretiro partziala dela-eta errelebo kontratu/izendapen bat aurreikusiz gero, erretiro hori eskainiko die dagokion zerrendako kideei, zerrendan duten ordenaren arabera, berdin diolarik zein egoera duen.

Errelebo kontratua / izendapena onartuz gero, langileak ez du jasoko modalitate bereko eskaintza

berririk, hura bukatu eta berriro ere “libre” egoeran egon arte.

Dagokion kontratua / izendapenaren indarraldia bukatu eta gero, Mankomunitatean lanean diharduten pertsonak berriro pasatuko dira “libre” egoerara, eta hasierako posizioa mantenduko dute zerrendan.

3. Baja aldi baterako. Egoera horretara pasatuko da:

- Idatziz eskatu eta gero, aldi baterako ezintasun egoeran dagoela edo amatasun baimena duela egiaztatzen duena.
- Behar bezala justifikatutako arrazoiak alegatzen dituenen.

Bukatu eta gero zegoen arrazoa aldi baterako bajaren egoerara pasatzeko, pertsona interesdunak idatziz adierazi beharko dio idazkaritzari, 10 eguneko epean, eta horrekin batera aurkeztuko ditu egiaztagiria.

4. Baja behin betiko. Egoera horretara pasatuko dira hauek:

- Borondatez eskatzen dutenak.
- Borondatez baja hartzen dutenak Debagoieneko Mankomunitatearekin enplegu harremanean.
- 10 eguneko epean aurkeztu ez dutenak egiaztagiria, aldi baterako baja egoerara pasatzeko arrazoiarena, epe berean aldi baterako baja egoera bukatu izana esaten edo egiaztatzen ez dutenak.
- Eskainitako lana onartzen ez dutenak, birritan, edo, behin onartu eta gero, hura izendatzeko eskatutako titulazio baldintzak betetzen ez dituztenak. Edozelan ere, behin betiko baja gertatuko da dagokion lan-poltsan bakarrik.

6. Artikulua. DEIALDIA EGITEKO IRIZPIDEAK.

1. Prozedura hasiko da, zerbitzuko arduradun teknikoek egiten dituzten langile eskabideen arabera eta dagokion batzorde politikoak onartu ondoren .

Edozelan ere, eskabideak kontuan hartzeko, adierazi beharko dute zehatz-mehatz eta argi hau guztia:

- Zer dela-eta dagoen bitartekotza izendatzeko edo aldi batez kontratatuzko beharra.
- Kontratu harremanaren denbora estimatua.
- Egin beharreko lan zehatzak.
- Bete beharreko lanpostua eta jarduera baldintzen xehetasuna:
 - Sailkapen taldea.
 - Titulua.
 - Hizkuntza eskakizuna.

- Lan jarduna eta proposatutako ordutegia.

 - Lanpostua non.
 - Lanpostua betetzeko behar dituen tresnak.
 - eta abar.
- Eskatzaileak konpromisoa hartuko du bitartekotzaren edo aldi baterako kontratazioaren jarraipen zehatza egiteko, batetik, bermatzeko zehatz beteko duela xedea edo jarduera eta, bestetik, harremanaren epe-muga kontrolatzeko.

2. Lan-poltsa osatzen duten pertsonen oposizioaldiko ariketa baztertzailerik guztiak gainditu beharko dituzte, eta horien arteko lehentasun ordena izango da hautaketa prozesuan lortutako puntuaziotik ateratzen dena, eta handienetik txikienera ordenaturik egongo dira. Horrela, deialdiak hasiko dira beti puntuazio handiena daukaten pertsonekin, prozedura aldi guztiak barne.

3. Lan eskaintzen komunikazioak, pertsona interesdunarekin berehala eta azkar komunikatzeko balio duten moduan egingo dira, telefonoz, posta elektronikoz edo beste edozein baliabidez.

4. Idazkaritza gehienez ere hirutan saiaturik da horren berri ematen, bi eguneko epean. Lan-poltsa osatzen duen pertsonarekin harremanetan jarri eta hark onartu edo baztertu egingo du eskaintza, gehienez ere egun bateko epean. Harremanetan jartzea ezinezkoa izan bada edo eskaintza baztertu badu, zerrendako hurrengo pertsonari eskainiko diogu, jarduera ordenaren arabera.

5. Lan-poltsa berean, puntuazioan berdinketa dagoenean.

Berdinketa izanez gero, ordena ezarriko da, ondoz ondo, irizpide hauei jarraituz:

- Oposizioaldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- Oposizioaldiko ariketa teorikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- Oposizioaldiko ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- Lehiaketaldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.
- Lehiaketaldian kontuan hartu direnen artean emandako zerbitzuetan denbora luzeagoa egiaztatu duenaren alde.

6. Hura frogatu eta kontsultatzeko, hala badagokio, zorrotz aztertuko ditugu indarrean dauden lan poltsak, bai eta izangaiak lokalizatzeko egindako ahaleginak eta/edo tramiteak ere, eta, hala badagokio, haiengandik jasotako erantzunak.

7. Artikulua. HARREMANAREN IZENDAPENA BUKATZEA

Zeregin jakin batzuk garatzeari lotutako aldi baterako programak eta aldi baterako kontratazio laboralak gauzatzeagatik diren bitartekotza kasuetan, zerbitzuko arduradunek emango diote Idazkaritzari bitartekotza edo kontratu harremana bukatzeko aurreikusitako eguna, hartzeko moduan egoerara pasatzeko. Horren berri emango du, aurreikusteko modukoa bada, bukatu baino 7 egun lehenago

gutxienez.

8. Artikulua. ZERRENDAK ARGITARATZEA

Lan-poltsak sortzeko sarbideko eta berariazko hautaketa prozesu bakoitza bukatutakoan, Debagoieneko Mankomunitateko iragarki taulan argitaratuko dugu emaitza, bai eta bere web orrian “www.debagoiena.com”.

XEDAPEN IRAGANKORRA

Izendapenen indarraldia.

Hau indarrean sartu aurretik egindako izendapenek jarraituko dute, horietan aurreikusten den edozein arrazoirengatik bukatu arte.

EGINBIDEA.- Araudi hau Mankomunitateko Gobernu Juntak onartu zuen 2015eko urtarrilaren 29an egindako bilkuran.

**Arrasaten, 2015eko otsailaren 3an.
IDAZKARIA**

Izpta.: Belén Txintxurreta